

Oggetto: richiesta di accesso al bonus per la valorizzazione del merito dei docenti.

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____

il _____, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione

Scolastica

chiede

qualora l'Istituto sia destinatario della somma per il bonus valorizzazione merito docenti, l'accesso allo stesso per l'a.s. 2016/2017 .

Lo/a stesso/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N.445 del 28.12.2000,

dichiara

sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti requisiti di accesso e titoli valutabili.

REQUISITI DI ACCESSO PER IL RICONOSCIMENTO DEL BONUS

- 1) contratto a tempo indeterminato, confermato nel ruolo di appartenenza;
- 2) limite di assenze non superiore al 20% rispetto al totale dei giorni di lezione;
- 3) presenza assidua alle attività collegiali effettuate nell'anno scolastico, per le attività funzionali all'insegnamento, con un limite non superiore al 15%
- 4) assenza di sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio
- 5) indicazione di solo un ambito rispetto ai tre previsti ovvero ambito:

☐A ☐B ☐C

Dichiara di aver preso visione del documento approvato dal Comitato di valutazione e reso pubblico mediante albo e sito, riportante anche gli esiti di miglioramento attesi nonché i criteri valutativi. E' consapevole che il bonus sarà assegnato solo se la Istituzione scolastica sarà destinataria del fondo relativo.

Allega scheda compilata e seguenti allegati:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
-

Firma del docente

.....

A) ☐ PRIMO ambito

“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”

Indicatori e descrittori		X	Elenco documentazione allegata
☐ A.1 QUALITA' dell'INSEGNAMENTO			
A.1.1 Attuazione della attività didattica	Accurata e completa programmazione /verifica /adeguamento dell'attività didattica	☐	☐ Documentazione delle attività programmate e verificate ☐ Relazioni sulle attività svolte ☐ Verbali di incontri ☐ Prodotti di alunni ☐ Pubblicazioni
	Gestione serena della classe , delle relazioni con i colleghi , con i genitori ed il contesto	☐	☐ Documentazione delle attività programmate e verificate ☐ Relazioni sulle attività svolte ☐ Verbali di incontri ☐ Prodotti di alunni ☐ Pubblicazioni
A1.2 Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni -DSA- DISABILI con “uso di metodologia e strumentazione specifica”	☐	☐ Documentazione delle attività programmate e verificate ☐ Relazioni sulle attività svolte ☐ Verbali di incontri ☐ Prodotti di alunni ☐ Pubblicazioni
	Accoglienza ed inclusione alunni BES, STRANIERI , IN ADOZIONE , con varie problematiche ... con uso di metodologia e strumentazione specifica	☐	☐ Documentazione delle attività programmate e verificate ☐ Relazioni sulle attività svolte ☐ Verbali di incontri ☐ Prodotti di alunni ☐ Pubblicazioni
A1.3 Individualizzazione personalizzazione durante le ore curriculari /extracurricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati, con esito positivo	☐	☐ Documentazione delle attività programmate e verificate ☐ Relazioni sulle attività svolte ☐ Verbali di incontri ☐ Prodotti di alunni ☐ Pubblicazioni
	Attività tese alla promozione delle eccellenze Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	☐	☐ Documentazione delle attività programmate e verificate ☐ Relazioni sulle attività svolte ☐ Verbali di incontri ☐ Prodotti di alunni

			☐ Pubblicazioni
☐ A.2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUTO			
A2.1 Iniziativa di ampliamento /miglioramento dell'offerta formativa	Proposta e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF	☐	☐ Documentazione delle attività proposte e realizzate ☐ Relazioni sulle attività svolte
	Promozione di progetti PON e/o di interesse nazionale (bandi MIUR)	☐	☐ Documentazione delle attività proposte e realizzate ☐ Relazioni sulle attività svolte
A 2.2 Partecipazione e ad attività aperte al territorio o di rilievo particolare	Coinvolgimento degli alunni in eventi e attività aperti al territorio, organizzati dalla scuola (recite, manifestazioni, open day...)	☐	☐ Eventi realizzati ☐ Articoli pubblicati sui mezzi di informazione ☐ Materiali pubblicati sul sito web della Scuola ☐ Relazioni sulle attività svolte
	Coinvolgimento degli alunni in concorsi e/o iniziative del MIUR o di Enti Istituzionali	☐	☐ Eventi realizzati ☐ Articoli pubblicati sui mezzi di informazione ☐ Materiali pubblicati sul sito web della Scuola ☐ Relazioni sulle attività svolte
	Contributo alla visibilità positiva della scuola con articoli, foto ... concernenti la realizzazione del PTOF	☐	☐ Eventi realizzati ☐ Articoli pubblicati sui mezzi di informazione ☐ Materiali pubblicati sul sito web della Scuola ☐ Relazioni sulle attività svolte

B) ☐ **SECONDO ambito**

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche ”

☐ B.1 RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA			
B1.1 Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Sperimentazione di nuove strategie didattiche : cooperative learning, peer to peer education, flipped learning, role playing....	☐	☐ Documentazione che dimostri l'impiego delle metodologie innovative ☐ Materiali prodotti ☐ Relazioni sulle attività svolte

B1.2 Uso di strumenti diversificati e innovativi nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti	☐	☐ Verifiche effettuate ☐ Verbali degli incontri ☐ Relazioni delle attività svolte
	Elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	☐	☐ Verifiche effettuate ☐ Verbali degli incontri ☐ Relazioni delle attività svolte
	Utilizzo di verifiche autentiche	☐	☐ Verifiche effettuate ☐ Verbali degli incontri ☐ Relazioni delle attività svolte
B1.3 Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Svolgimento di attività didattica o progetto veicolati dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Svolgimento di attività di coding con produzione di elaborato finale	☐	☐ Documentazione delle attività programmate e verificate ☐ Relazioni sulle attività svolte ☐ Prodotti di alunni /Pubblicazioni ☐ Esiti documentali e Griglie valutative ☐ Esiti positivi dei propri alunni nelle gare e numero alunni coinvolti
☐ B.2 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA , ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE			
B2.1 Promozione di gruppi di ricerca	Promozione di gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete finalizzati allo sviluppo della professionalità docente e alla diffusione delle buone pratiche	☐	☐ Documentazione dell'attività svolta ☐ Relazioni sulle attività svolte ☐ Attestati e ricaduta sull'attività didattica e sulla organizzazione della scuola
	Compito di facilitatore /tutor	☐	☐ Documentazione dell'attività svolta ☐ Relazioni sulle attività svolte ☐ Attestati e ricaduta sull'attività didattica e sulla organizzazione della scuola
B2.2 Produzione di documentazione didattica	Realizzazione di prodotti digitali coerenti con il POF e pubblicazione sul sito scolastico	☐	☐ Documentazione che dimostri la realizzazione dei prodotti o dei materiali ☐ Relazioni sulle attività svolte
	Produzione e condivisione di modelli di programmazione, griglie di valutazione , mappe concettuali...	☐	☐ Documentazione che dimostri la realizzazione dei prodotti o dei materiali ☐ Relazioni sulle attività svolte

C) ☐ TERZO ambito

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

☐ C.1 REponsabilita' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO DIDATTICO			
C.1.1 Supporto organizzativo in settori strategici dell'Istituto (collaboratore , coordinamento...)	Supporto organizzativo al dirigente scolastico , assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento	☐	☐ Documentazione attestante lo svolgimento dell'incarico ☐ Verbali incontri ☐ Raggiungimento obiettivi individuali ☐ Raggiungimento obiettivi di sistema ☐ Questionari di verifica all'utenza esterna e interna ☐ Relazioni sulle attività svolte
C.1.2. Partecipazione e collaborazione nella elaborazione del POF e al Pidi M/PTOF	Svolgimento da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF	☐	☐ Documentazione attestante lo svolgimento dell'incarico ☐ Verbali incontri ☐ Raggiungimento obiettivi individuali ☐ Raggiungimento obiettivi di sistema ☐ Questionari di verifica all'utenza esterna e interna ☐ Relazioni sulle attività svolte
C.1.3 Supporto organizzativo negli organigrammi della sicurezza in compiti che prevedano la formazione periodica (Preposto, add Ai e PS)	Svolgimento di incarico	☐	☐ Documentazione attestante lo svolgimento dell'incarico ☐ Verbali incontri ☐ Raggiungimento obiettivi individuali ☐ Raggiungimento obiettivi di sistema ☐ Questionari di verifica all'utenza esterna e interna ☐ Relazioni sulle attività svolte
☐ C.2 RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE			
C.2.1. Tutor di docente neoassunto	Assunzione e svolgimento di incarico	☐	☐ Nomine ☐ Documentazioni attestante lo svolgimento dell'incarico
C.2.2 Partecipazione a iniziative di formazione come discente	Svolgimento di attività di formazione	☐	☐ Attestati ☐ Ricaduta sull'attività didattica ☐ Ricaduta sulla diffusione di buone pratiche

Anzio,

Firma del docente