

REGOLAMENTO INTERNO



Anno Scolastico 2019/2020

1. L'uso dell'aula multimediale è esclusivamente didattico.
2. Le attività didattiche dovranno svolgersi rispettando il quadro orario predisposto, affisso alla porta d'ingresso dell'aula.
3. Per accedere all'aula multimediale è necessario firmare il registro presente in aula (MODULO A).
4. Per accedere negli spazi o aule dotate di LIM e PC è necessario firmare l'apposito registro (MODULO B).
5. I documenti creati dagli alunni e dai docenti possono essere salvati nella cartella "Documenti condivisi" presente sul desktop di ogni postazione. Il docente al termine della lezione è tenuto a salvarli in una apposita cartella presente esclusivamente sul server, intitolata con il nome della classe di riferimento.
6. La scuola non è responsabile della perdita o cancellazione di files di docenti o alunni salvati nei computer dell'aula.
7. È vietata l'installazione di programmi multimediali se non preventivamente autorizzata dal docente referente che ne valuterà l'utilità didattica.
8. È vietato alterare le configurazioni del desktop.
9. È vietato agli alunni utilizzare la postazione del docente (server) e la stampante.
10. È vietato utilizzare pen-drive.
11. I docenti che svolgono attività didattiche all'interno del laboratorio sono tenuti a sorvegliare attentamente i propri alunni durante l'uso delle apparecchiature e soprattutto durante la navigazione in rete.

12. Per evitare di imbattersi in siti non adatti ai minori durante la navigazione in Internet, si consiglia di non effettuare ricerche generiche sui più comuni motori di ricerca, ma di avere chiari i percorsi da effettuare o preparandoli anticipatamente o indicando direttamente l'indirizzo del sito che si intende esplorare.
13. È vietato spostare le postazioni multimediali o parti di esse dalla loro posizione, in quanto ciò produrrebbe solo danni.
14. E' vietato introdurre e consumare cibi e bevande.
15. Al termine dell'attività didattica le apparecchiature devono essere spente secondo la procedura prevista, compreso l'interruttore generale.
16. Ogni docente è responsabile dell'uso delle apparecchiature da parte dei propri alunni.
17. Segnalare tempestivamente al referente dell'aula multimediale e/o referente di plesso qualsiasi problema rilevato durante l'attività, tramite l'apposito modulo (MODULO C).



Il presente regolamento, valido per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Anzio II, è stato redatto dall'Animatore Digitale e dalla Commissione Digitale nell'a.s. 2017-2018 e aggiornato in data 07-10-2019.