



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - **00042 ANZIO** - ☎ 06/9862844 Fax 06/98673128

Codice Fisc. **97712920582** - Cod. univoco Ufficio: **UF8JAY** - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito: www.istitutocomprensivoanzio2.gov.it - Mail: RMIC8DF009@istruzione.it - PEC: RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Anzio, 22.01.2018

C 86

Docenti scuola secondaria Istituto
SITO WEB
p.c. Segreteria Amministrativa

Oggetto :Adempimenti valutazione fine 1° quadrimestre

Si riportano gli adempimenti relativi alla valutazione di fine quadrimestre.

data	Consiglio	durata	Orario Consiglio Docenti
6 febbraio 2018	Classe IIA	1 h	15.00-16.00
	Classe IIIA	1 h	16.00-17.00
	classe IIB	1 h	17.00-18.00
	Classe IIIB	1h	18.00-19.00
7 febbraio 2018	Classe IA	1 h	15.00-16.00
	Classe IB	1 h	16.00-17.00
	classe IC	1 h	17.00-18.00

ordine del giorno:

- 1- Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2- Relazione classe (a cura del coordinatore)
- 3- Scrutinio fine quadrimestre
- 4- Varie ed eventuali

Si ricorda che **TUTTI i componenti del consiglio di classe devono essere presenti per la definizione della valutazione** (compresi docenti di Rc , attività alternativa , sostegno). I docenti che svolgono attività ed insegnamenti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa dovranno fornire preventivamente elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno.

Si ricorda altresì che i criteri di valutazione di riferimento sono stati inseriti nel PTOF visionabile sul sito della Istituzione scolastica; per quanto non previsto dal PTOF , si rimanda al decreto 62/2017 e alla circolare interna n.80 del 27.12.2017 con relativi allegati.

In data **20 febbraio 2018 dalle ore 15.00 alle ore 18.00**, presso la sede, si svolgerà l'incontro visione del documento di valutazione da parte dei genitori degli alunni, mediante incontri individuali e con la partecipazione di **TUTTI i docenti**.

Si avverte che sarà indispensabile rispettare i tempi previsti (1 ora a classe) ; pertanto, al fine di assicurare uno svolgimento corretto e sereno delle attività di scrutinio, **si invitano i Docenti a**

completare tutte le operazioni di inserimento dei voti e delle assenze entro le ore 14.30 del giorno 31 gennaio, accertandosi che il sistema abbia salvato tutti i dati.

Per ciascuna classe **il docente coordinatore** avrà cura di :

- accertare che l'inserimento on line delle proposte di voto relative a tutte le discipline e le assenze siano state inserite nei tempi sopra indicati
- verificare il conteggio corretto delle assenze degli alunni
- compilare anticipatamente la griglia sinottica cartacea dei voti della classe
- predisporre e attivare il programma scrutini on line sul PC prima dell'inizio dello scrutinio

Si avvisa inoltre che è di imminente attivazione la funzione di visibilità del RE alle famiglie; in questa prima fase, tuttavia, si procederà alla stampa del documento di sintesi per le famiglie .

In caso di assenza della scrivente, e' delegato alla presidenza il Docente nominato Coordinatore; dell'incontro sarà redatto sintetico verbale .

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Corso

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D. Lgs.39/93*