



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO - I. C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO (RM) - ☎ 06/9862844 Fax 06/98673128

C. Fisc. 97712920582 - Mail: RMIC8DF009@istruzione.it - Sito: www.istitutocomprensivoanzio2.gov.it

Anzio, 14/09/2018

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Roma

Al sito web della scuola www.istitutocomprensivoanzio2.gov.it

ALL'A L B O

A V V I S O P U B B L I C O

**PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI PER L'ASSISTENZA ALLA
COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI SORDI o IPOACUSTICI**

Scuola primaria 2018/19

Cig: Z2D24EB019 - CUP: F58E180000190002

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTA** la Legge 208/2015 ed in particolare l'art.1, comma 947, che ha attribuito alle Regioni le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. G09903 dell' 02/08/2018 della medesima Direzione Regionale di approvazione degli elenchi delle Istituzioni Scolastiche e Formative richiedenti il servizio di assistenza per alunni con disabilità sensoriale;
- VISTA** la Nota della medesima Direzione Region. prot. 0484144 del 03/08/2018 con la quale si comunica che sono state assegnate all'I.C. Viale Marconi, 161 di ANZIO (RM) per n. 1 allievi scuola primaria le sotto indicate ore con il corrispondente budget di risorse finanziarie:

- ➡ **Assistenza alla comunicazione (sordi o ipoacusici) - N. 1 alunno scuola primaria plesso Via Cipriani - Anzio n. ore sett. 10 n. ore complessive 330 (ore settimanali x 33 settimane) budget risorse finanziarie € 6.336,00 (ore complessive per € 19,20);**

PRESO ATTO che la Regione Lazio, nell'assegnare il finanziamento, dispone che l'individuazione degli operatori specialistici dovrà essere effettuata direttamente da questa Istituzione scolastica nel rispetto delle normative vigenti tenuto conto delle Linee di indirizzo citate, nell'ambito delle ore assegnate;

VISTO il D.P.R. n. 275/99;

VISTO il piano dell'offerta formativa triennale e il piano annuale per l'inclusione;

RITENUTO preferibile affidare il servizio ad un'Associazione che si occupi in via esclusiva dell'integrazione scolastica e sociale delle persone sorde e/o ipoacusiche, in considerazione del numero di ore da gestire e della specificità del tipo di prestazione lavorativa;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 recante «Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche»;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Programma Annuale 2018;

VISTO il D.1. n. 44 del 01/02/2001 e in particolare l'art.40, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

D E T E R M I N A

La pubblicazione del seguente avviso finalizzato al reperimento di un'Associazione che si occupi in via esclusiva dell'integrazione scolastica e sociale delle persone sorde e/o ipoacusiche e che fornisca la figura professionale specifica per l'approccio con allievi di scuola dell'infanzia e primaria.



Art. 1 - Finalità e descrizione

L'intervento di Assistenza alla Comunicazione dovrà avere i seguenti obiettivi:

- ⇒ facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- ⇒ rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit sensoriale, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

Art. 2 - Destinatari del servizio

Come indicato in premessa, il destinatario è n. 1 (UNO) alunno di scuola primaria che necessita di assistenza alla comunicazione per sordo o ipoacusico

Art. 3 – Profilo dell'operatore

L'Associazione dovrà fornire un assistente alla comunicazione per sordi con i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. *Cittadinanza italiana;*
 2. *Età non inferiore agli anni 18;*
 3. *Godimento dei diritti civili e politici;*
 4. *Idoneità fisica all'impiego;*
 5. *Inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano l'impossibile la nomina;*
- e curriculum con le seguenti caratteristiche:

- a) Diploma di scuola media superiore;
- b) Possesso del titolo professionale di Assistente alla Comunicazione esperto nella Lingua Italiana dei Segni (LIS) e/o nel metodo bimodale.
- c) Attestato di frequenza con superamento della prova di esame di un corso di Lingua Italiana dei Segni (LIS) della durata di almeno 400 ore o, **in alternativa**, attestato di frequenza di un corso di formazione per Assistenti alla Comunicazione della durata di almeno 200 ore.
- d) Titoli di studio, abilitazioni, certificazioni;
- e) Esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di assistenza alla comunicazione rivolto ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici);
- f) Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS n. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate **sulla base dei criteri di seguito specificati**:

Titolo specifico di assistenza sensoriale uditiva	30 punti
Attestati di formazione attinenti all'ambito richiesto (2 punti per ciascun attestato)	20 punti (max 10 attest)
Esperienze lavorative in qualità di assistente alla comunicazione sensoriale uditiva (5 punti per anno)	25 punti (max)
Precedente attività svolta presso scuole di istruzione infanzia/primaria (5 punti per ogni anno)	25 punti (max)

I titoli di studio, abilitazioni, certificazioni, nonché le esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di assistenza alla comunicazione sensoriale uditiva dovranno essere documentati nei curricula mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47) pena esclusione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali comporterà la non ammissione alla selezione.

A parità di titoli, la precedenza sarà data all'Associazione che fornirà un assistente con il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di assistente alla comunicazione sensoriale uditiva nelle scuole primarie con soggetti diversamente abili.

L'Associazione dovrà garantire che l'operatore svolga la propria funzione mediante azioni quali:

- a) favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici con la mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula;
- b) favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni ed in particolare in condizioni sfavorevoli (es. ambienti rumorosi o durante giochi di gruppo);
- c) consentire all' alunno affidatogli di accedere ai contenuti della didattica e formativi;
- d) favorire il buon utilizzo di ausili protesici e di software o hardware didattici destinati allo studente e ai docenti;
- e) promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- f) collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H.;
- g) adottare il metodo indicato nel progetto;
- h) collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante strategie visive che utilizzano la vista, canale integro del bambino sordo;
- i) trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- j) partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- k) programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curriculare e di sostegno e alle attività della classe.



Art. 4 – Svolgimento del servizio

L'Associazione dovrà fornire un unico operatore per tutta la durata del progetto, salvo diverse necessità organizzative che dovessero presentarsi.

L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare si concretizzano in azioni nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli alunni al processo di integrazione - inclusione, con un modello di partecipazione attiva.

L'operatore inviato svolgerà un incarico comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento, della partecipazione alle riunioni di GLH, dei laboratori con la classe, delle visite di istruzione,

L'organizzazione settimanale dell'orario dell'operatore verrà definita dal G.L.H. anche in modo che esso non si sovrapponga nella classe all'orario dell'insegnante di sostegno.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

Le domande devono pervenire all' I.C. Viale Marconi, 161 di ANZIO (RM) **entro le ore 14:00 del 24/09/2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto;
- spedizione a mezzo posta con raccomandata A.R.;
- invio tramite PEC a RMIC8DF009@pec.istruzione.it.

Non farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione domande inviate via fax o mail non certificate. Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Le Associazioni che intendano partecipare alla procedura devono presentare apposita domanda, in carta libera, allegando il curriculum professionale e ogni altro elemento utile a consentire la valutazione dell'assistente alla comunicazione individuato.

Art. 6 – Convenzione e pagamenti.

Con l'Associazione prescelta verrà stipulata convenzione. Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica è condizionato dalla presentazione di regolare fattura elettronica ed alla effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio, cui la legge attribuisce la competenza del servizio.

Art. 7 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'I.C. Viale Marconi, 161 di ANZIO (RM) nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico *Dott.ssa Anna Maria CORSO*; responsabile del trattamento dei dati è il D.s.g.a. Pasquale Vecchié.

Art. 8 – Disposizioni finali

L'Istituto si riserva di revocare o modificare il presente avviso, nonché di modificare il numero delle ore.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il *D.s.g.a. Pasquale Vecchié*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria CORSO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.Lgs n39/93)