



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II**

Viale Marconi, 161 - **00042 ANZIO** - ☎ 06/9862844 Fax 06/98673128

Codice Fisc. **97712920582** - Cod. univoco Ufficio: **UF8JAY** - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito: [www.istitutocomprensivoanzio2.gov.it](http://www.istitutocomprensivoanzio2.gov.it) - Mail: [RMIC8DF009@istruzione.it](mailto:RMIC8DF009@istruzione.it) - PEC: [RMIC8DF009@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8DF009@pec.istruzione.it)

Ai Signori Genitori degli alunni dell'Istituto  
Ai Signori Membri della Commissione elettorale  
Ai Docenti e ATA  
Al Signor Presidente del Consiglio di Istituto  
All' ALBO e al Sito WEB

**Oggetto : ELEZIONI per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO – triennio 2018-21**

Si comunica che nei giorni di **domenica 25 novembre 2018 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 26 novembre 2018 dalle ore 8.00 alle ore 13.30**, avranno luogo le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto. Pertanto tutti i genitori degli alunni iscritti o coloro che ne fanno legalmente le veci inclusi negli elenchi degli elettori, sono convocati per eleggere i propri rappresentanti.

Il Consiglio di Istituto, nelle Istituzioni scolastiche con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è costituito da 19 membri:

- il Dirigente scolastico
- 8 rappresentanti del personale insegnante
- 8 rappresentanti dei genitori degli alunni
- 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario

Il Consiglio di Istituto dura in carica tre anni.

**CALENDARIO OPERAZIONI:**

- **31 ottobre:** Affissione all'Albo della scuola degli elenchi degli elettori; entro 5 gg dalla data di affissione all'Albo, è ammesso ricorso avverso l'erronea compilazione degli elenchi da parte degli interessati.
- **dalle ore 9 del 5 novembre alle ore 12.00 del 9 novembre** : presentazione delle liste a cura delle componenti scolastiche (genitori, docenti, ata); le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione elettorale (c/o Segreteria Scolastica) mediante utilizzo di modulistica predisposta dalla scuola
- **a seguire** : affissione all'Albo scolastico delle liste dei candidati a cura della Commissione elettorale
- **dal 6 novembre al 23 novembre** : possibilità di svolgere riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi nei locali della scuola
- **entro il 15 novembre** : presentazione al Dirigente scolastico di eventuali richieste di svolgimento di riunioni –

*Il Dirigente scolastico  
(dr Anna Maria Corso)*

*Da restituire alla Scuola per il tramite dei Docenti della classe*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto la

comunicazione relativa al rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2018-21.

Data \_\_\_\_\_ Firma ( leggibile ) \_\_\_\_\_

**Elettorato dei genitori:**

L'elettorato passivo e attivo per le elezioni spetta ad entrambi i genitori e a coloro che ne fanno legalmente le veci; non spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore. I genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso circolo votano UNA SOLA VOLTA nel seggio della scuola frequentata dal figlio più piccolo.

**Formazione delle liste dei candidati** Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di circolo o di istituto. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di circolo o di istituto, né può presentarne alcuna. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

**Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.** Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere. L'autenticazione delle firme dei presentatori dalle liste e di quelle dei candidati accettanti, è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera - da allegare alle liste stesse -, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente. Gli estremi di quest'ultimo documento devono essere indicati, anche nel caso in cui l'autenticazione sia fatta.

**Presentazione delle liste dei candidati.** Ciascuna lista di Genitori può essere presentata da almeno 20 elettori della stessa componente. Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di circolo e istituto anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi. Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale secondo il calendario sopra riportato. I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

**Presentazione dei candidati e dei programmi** L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione.

**Modalità delle votazioni** Gli elettori votano nei seggi, nei cui elenchi sono compresi. Essi sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le 2 preferenze potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda. Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale. I ciechi, gli amputati delle mani, gli affetti da paralisi o da altro impedimento di analoga gravità, esercitano il diritto elettorale con l'aiuto di un elettore della propria famiglia o, in mancanza, di un altro elettore, che sia stato volontariamente scelto come accompagnatore, purché l'uno o l'altro esercitino il diritto di voto presso la stessa scuola. Tale evenienza viene fatta constatare succintamente nel verbale.

**Ambiti di competenza del Consiglio:** Programma Annuale Finanziario e Conto Consuntivo; Criteri per l'organizzazione e la programmazione delle attività della scuola, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, interclasse e Intersezione; Acquisti attrezzature, e sussidi; Regolamento interno dell'Istituto (uso attrezzature, vigilanza alunni...), Indirizzi generali dell'attività della scuola, Scelte generali di gestione e amministrazione, Adozione del Piano dell'Offerta Formativa.

**Modalità di funzionamento:** Il consiglio di istituto è presieduto da uno dei membri, eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni. Le riunioni del consiglio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione. Il consiglio di circolo o di istituto elegge nel suo seno una giunta esecutiva, composta di un docente, di un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario e di due genitori. Della giunta fanno parte di diritto il dirigente scolastico, che la presiede ed il capo dei servizi di segreteria che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa. **La giunta esecutiva** predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.