



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - **00042 ANZIO** - ☎ 06/9862844 Fax 06/98673128

Codice Fisc. **97712920582** - Cod. univoco Ufficio: **UF8JAY** - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito: www.istitutocomprensivoanzio2.gov.it - Mail: RMIC8DF009@istruzione.it - PEC: RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Docenti dell'Istituto
ALBO e SiTO web

Circolare n.28

OGGETTO: DIRETTIVA VIGILANZA ALUNNI, RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI PERSONALE DOCENTE

Si riportano alla attenzione dei Docenti alcune indicazioni sul tema della vigilanza degli alunni e sulla responsabilità che grava sull'istituzione scolastica e sui singoli docenti. L'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia. La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno. La vigilanza va esercitata in tutti i momenti della giornata scolastica, entrata, uscita, ricreazione, cambio d'ora, spostamenti per palestra o laboratori, uscite didattiche e viaggi di istruzione. I docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (art. 29, comma 5 del CCNL 2007).

ASSENZE DOCENTI

In caso di assenza improvvisa del docente e/o eventuale ritardo del supplente con il determinarsi quindi di una situazione di rischio a carico degli alunni per mancata vigilanza, questa verrà assunta dal collaboratore scolastico per il tempo strettamente necessario. Qualora l'assenza del docente si prolunghi per alcune ore, la vigilanza verrà garantita dai docenti in compresenza nella sezione/classe, o in disponibilità. In caso di impossibilità di sostituzioni tramite il supplente, o in attesa dello stesso, si provvede alla ripartizione degli alunni in altre classi/sezioni. Il docente collaboratore vicario o fiduciario di plesso, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

Il docente che non prenderà servizio è tenuto a comunicarlo appena possibile, in anticipo rispetto al suo orario, prima al responsabile di plesso/o vicario, quindi in segreteria: i docenti, per non essere ritenuti responsabili di eventuali disservizi, devono effettuare entrambe le comunicazioni; anche in caso di richiesta inoltrata con anticipo in Segreteria, il docente è tenuto a ricordarlo al responsabile di plesso/o collaboratore del dirigente anche il giorno precedente.

CAMBIO D'ORA E SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Il cambio di classe tra docenti deve avvenire velocemente e se ci sono contrattempi si deve chiedere l'aiuto dei collaboratori scolastici.

Gli alunni si spostano da un'aula in laboratorio o in palestra, sempre accompagnati dagli insegnanti, con educazione e silenzio, rispettando la presenza e le lezioni altrui. Si raccomanda la massima vigilanza dei docenti. Gli studenti sono tenuti al rispetto delle regole di convivenza civile.

Ogni alunno deve contribuire a mantenere il decoro delle aule, dei corridoi, dei servizi igienici e degli spazi esterni. Comportamenti non idonei devono essere segnalati dai docenti e dal personale ATA al Docente collaboratore, al Fiduciario di sede e alla Dirigente. Qualora vengano arrecati danni verranno presi provvedimenti che prevedono anche il risarcimento del danno causato da parte del singolo alunno o della classe (Regolamento di Istituto).

E' vietato portare a scuola oggetti estranei all'uso scolastico in modo particolare se potenzialmente pericolosi. Le disposizioni ministeriali proibiscono l'uso dei telefoni cellulari a scuola.

E' vietato anche ai docenti e al personale ATA l'uso del cellulare durante l'orario di servizio, se non autorizzati preventivamente dal Dirigente. Gli alunni sono direttamente responsabili della custodia degli oggetti di loro proprietà; la scuola non si assume alcun tipo di responsabilità.

Durante lo svolgimento delle lezioni, non è consentito ai Docenti interrompere la vigilanza sugli alunni.

Durante lo svolgimento delle lezioni, è altresì vietato a chiunque (genitori, colleghi, etc...) interrompere le attività.

INTERVALLO

Gli alunni durante tali intervalli resteranno IN CLASSE vigilati dall'insegnante. La fruizione dei servizi igienici avverrà, su richiesta degli alunni, in modo ordinato (uno alla volta)

USCITA

Nella scuola dell'infanzia, i genitori o loro delegati, prelevano gli alunni dentro la scuola.

Per la scuola primaria e secondaria, al termine delle lezioni gli alunni si recheranno all'uscita in modo ordinato e sempre accompagnati dall'insegnante.

Gli alunni che devono utilizzare lo scuolabus saranno accompagnati dal collaboratore scolastico sino al punto di parcheggio del mezzo.

Le famiglie sono tenute a prelevare in orario gli alunni all'uscita dalla scuola; per la scuola primaria gli insegnanti consegneranno gli alunni solo ai genitori o a maggiorenni in possesso di DELEGA DEL GENITORE (il modello è disponibile sul sito web e in segreteria) corredata da documenti di identità (del delegante e delegato) e custoditi in classe dai docenti.

Per la scuola secondaria, è consentita, previa consegna della liberatoria, la uscita autonoma degli alunni; in caso di assenza di liberatoria, gli alunni dovranno essere riconsegnati al genitore o a delegato.

Gli insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere ad esso; i docenti sono tenuti a registrare ogni ritardo nel ritiro alunni, soprattutto quelli ripetuti e non idoneamente motivati. In tali casi si provvederà a convocare i genitori.

Prima dell'uscita dalle aule, si raccomanda di educare gli alunni a lasciare lo spazio della classe ordinato per consentire le successive operazioni di pulizia

VIGILANZA DEGLI ALUNNI IN CASO DI SCIOPERO

In caso di Sciopero, sia il personale Docente sia i Collaboratori scolastici, hanno il dovere della sola vigilanza su tutti gli alunni presenti nella scuola rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori.

SICUREZZA

I Docenti devono attenersi alle norme in materia di sicurezza (decreto 81/2008), visionare il Documento di rilevazione dei Rischi e il Piano di emergenza dell'Istituto, evitare situazioni che comportino rischio e pericolo per se stessi e per gli alunni loro affidati, secondo una cultura del benessere e della prevenzione che prevede la cura per se stessi e per gli altri.

PRIVACY

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR) e del "Codice della Privacy" D.Lgs 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018, il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola. E' vietata qualsiasi forma di

diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati.

Presso ciascun plesso, sarà individuato dal Responsabile del plesso, un locale per lo svolgimento dei colloqui individuali riservati tra docente e genitore.

*Per quanto non espressamente previsto dalla presente direttiva, si rimanda alla normativa relativa al **codice disciplinare** pubblicata sul sito della Istituzione scolastica.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Anna Maria Corso)