



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DEI RICERCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO -

Sito: www.istitutocomprensivoanzio2.it - Mail: RMIC8DF009@istruzione.it - PEC: RMIC8DF009@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO II
C.F. 97712920582 C.M. RMIC8DF009

LLAM RICECA Istituto Comprensivo Anzio II
Prot. 0002572/U del 05/07/2019 10:39:27

06/9862844 Fax 06/98673128

BANDO GARA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE -SCUOLA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO - Anno Scol. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RILEVATA** la necessità di indire il bando per l'individuazione di esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre-scuola rivolto agli allievi della scuola Primaria, della scuola dell'Infanzia e della scuola secondaria di 1° Grado dell'Istituto Comprensivo Anzio 2;
- VERIFICATA** l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;
- VISTO** il precedente Bando prot 0002030/U del 3.06.2019 con scadenza ore 12,00 del 21.06.2019, rimasto senza esito
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del n.44 del 28 giugno 2019

INDICE

Il presente bando di gara a procedura ristretta per l'individuazione di personale cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività:

Attività di servizio di pre scuola presso l'istituto comprensivo "Anzio 2";

Art.1 PERIODO DI SVOLGIMENTO: da inizio attività didattica al termine delle lezioni come da calendario scolastico che verrà pubblicato.

Orari pre scuola e attività nella scuola primaria - Plesso di VIA MARCONI

- Dalle 7.30 alle 8.15, dal lunedì al venerdì
- Vigilanza degli alunni;
- Attività di supporto allo studio individuale;
- Attività ludico-ricreative e Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Orari pre scuola e attività nella scuola primaria - Plesso di VIA JENNE

- Dalle 7.30 alle 8.15, dal lunedì al venerdì
- Vigilanza degli alunni;
- Attività di supporto allo studio individuale;
- Attività ludico-ricreative e Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Orari pre scuola e attività nella scuola primaria - Plesso di VIA CIPRIANI

- Dalle 7.30 alle 8.15, dal lunedì al venerdì
- Vigilanza degli alunni;
- Attività di supporto allo studio individuale;
- Attività ludico-ricreative e Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Orari pre scuola e attività nella scuola Infanzia - Plesso di VIA VESPUCCI

- Dalle 7.30 alle 8.15, dal lunedì al venerdì
- Vigilanza degli alunni;
- Attività di supporto allo studio individuale;
- Attività ludico-ricreative e Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Orari pre scuola e attività nella scuola Infanzia - Plesso di VIA JENNE

- Dalle 7.30 alle 8.15, dal lunedì al venerdì
- Vigilanza degli alunni;
- Attività di supporto allo studio individuale;
- Attività ludico-ricreative e Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Orari pre scuola e attività nella scuola Infanzia - Plesso di VIA CIPRIANI

- Dalle 7.30 alle 8.15, dal lunedì al venerdì
- Vigilanza degli alunni;
- Attività ludico-ricreative e Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Orari pre scuola e attività nella scuola secondaria di 1° Grado - Via Vespucci

- Dalle 7.30 alle 8.15, dal lunedì al venerdì
- Vigilanza degli alunni;
- Attività di supporto allo studio individuale;
- Attività ludico-ricreative e Altre attività proposte per gli alunni che ne facciano richiesta.

Art. 2 Destinatari: I destinatari del servizio di pre - scuola saranno gli alunni dell'istituto comprensivo i cui genitori ne facciano richiesta;

Art. 3 Personale Interessato: può presentare domanda chiunque sia in possesso di titoli di studio idonei o in presenza di esperienze già maturate nel campo. La domanda può essere presentata esclusivamente da soggetto giuridico (associazioni, cooperative, ecc.).

Art. 4 Uso dei locali -rapporto economico- assicurazione alunni: l'Istituto Comprensivo "Anzio 2" mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti.

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio;

il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante comprensiva di responsabilità civile verso terzi;

il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.

Le pulizie degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie; l'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 5 Criteri di Aggiudicazione l'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per l'attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Titoli e curriculum: punti 25
- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: punti 25
- Minor costo: punti 15
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola: punti 15
- Agevolazioni per gli alunni in situazione di grave disagio economico – sociale (documentata) : punti 10
- Esperienza maturata: 1 punto per ogni anno - Max 10 punti

A parità di punteggio verrà scelta la ditta che presenterà collaboratori, che svolgeranno l'attività di pre - scuola, con titoli culturali che danno l'accesso all'insegnamento (diploma magistrale vecchio ordinamento-laurea).

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

Qualora dovesse pervenire una sola candidatura, l'Istituto potrà aggiudicare la gara a condizione che la proposta soddisferà le richieste del bando.

Art.6 Commissione Esaminatrice la commissione esaminatrice , nominata dal dirigente scolastico, si riunirà presso la sede di via Marconi 161 , previo avviso pubblicato sul sito della Istituzione

Il consiglio d'Istituto in apposita riunione convocata in tempo utile per l'inizio delle attività di pre- scuola, analizzerà la tabella di comparazione predisposta dalla commissione e delibererà per l'utilizzo dei locali.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande Gli interessati per partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria proposta in busta chiusa recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo: Via Marconi 161 Anzio (RM). Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione "Offerta attività PRE-SCUOLA". L'offerta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del 29/07/2019 presso la segreteria dell'istituto, farà fede il protocollo della scuola. Saranno valide tutte le proposte consegnate a mano o inviate entro i termini indicati tramite Pec

La domanda di partecipazione dovrà riportare la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante.

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica;
- b) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione di gara
- c) stato occupazionale
- d) dichiarazione in autocertificazione delle veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum
- e) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- g) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (*il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda*)
- h) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- i) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche;
- j) dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- k) dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose durante lo svolgimento del servizio;
- l) dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie e a norma;

m) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione Scolastica in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini contenete la scheda di spesa a carico della famiglie per il servizio di pre-scuola, precisando le agevolazioni per i fratelli /sorelle frequentanti il servizio.

Tale scheda di spesa dovrà contenere:

- a) la spesa mensile a carico delle famiglie per la scelta del pre scuola
 - b) l'impegno a mantenere inalterato il costo inalterato per l'intero anno scolastico,
 - c) la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
 - d) il numero minimo di alunni richiesto per dare avvio all'attività
2. dettaglio curriculum vitae , da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative e competenze specifiche di tutto il personale che sarà utilizzato nel servizio offerto;

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni o cooperative dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum vitae degli esperti che saranno coinvolti nello svolgimento del servizio di pre- scuola.

La domanda di partecipazione dovrà riportare la firma in originale dell'esperto e/o rappresentante legale con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento

Anzio, 05/ 07/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria CORSO