



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DEI RICERCHE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO - ☎ 06/9862844 Fax 06/98673128

Codice Fisc. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito: www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it - Mail: RMIC8DF009@istruzione.it - PEC: RMIC8DF009@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO II
C.F. 97712920582 C.M. RMIC8DF009

Prot. 0001027/U del 02/03/2020 23:10:23

Docenti e ATA

Al Dir SGA

Genitori alunni

ALBO e SITO WEB

Circolare 126

OGGETTO: misure adottate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 emanata dal DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 1/2020 richiamata in oggetto;
VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 ;
VISTO il DPCM 23 febbraio 2020;
VISTO il DPCM 25 febbraio 2020;
VISTO il DPCM 1 marzo 2020
VISTO il D.Lgs n. 81/2008;
VISTA la Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;
VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio del 26.02.2020

ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020". Le seguenti misure hanno valore di indicazioni cogenti sino al 15 marzo 2020 per il personale scolastico, i genitori e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

-Le attività scolastiche legate al funzionamento degli uffici ed alle attività didattiche sono confermate secondo l'usuale orario di funzionamento e secondo il normale quadro orario delle lezioni.

-Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione nonché le attività curriculari programmate che comportino la riunione in ambienti chiusi di più gruppi classe sono rinviate a data successiva al 15 marzo 2020.

- Per il ricevimento dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno presso gli uffici di segreteria e di dirigenza è richiesto, fino al 15 marzo 2020, l'appuntamento telefonico, per prevenire attese e per evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso. Per i casi strettamente necessari, il ricevimento degli stessi si terrà presso lo sportello della portineria aula piano terra, con accesso nell'edificio uno alla volta.

- Anche gli incontri urgenti dovranno essere preavvisati telefonicamente al personale di segreteria o alla dirigenza che provvederà a fissare l'incontro richiesto, se necessario nella fascia oraria pomeridiana.

-I genitori sono invitati a limitare al massimo ed ai casi di effettiva necessità gli ingressi posticipati e le uscite anticipate dei propri figli, per consentire lo svolgimento delle funzioni prioritarie di vigilanza e di pulizia. I docenti

responsabili di plesso provvederanno a comunicare tempestivamente in direzione la mancata osservanza delle predette misure per gli adempimenti di competenza della dirigenza.

-L'accesso ai locali scolastici del personale esterno è sospeso sino al 15 marzo 2020

- E' altresì sospeso sino al 15 marzo 2020 il ricevimento nella sala docenti dei rappresentanti delle case editrici e delle ditte esterne che richiedono la consegna in ambito scolastico di depliant o cataloghi che potranno essere comunque inviati via email o spediti tramite posta ordinaria.

- Fino alla data del 15 marzo si svolgeranno le attività funzionali all'insegnamento non procrastinabili e strettamente necessarie, evitando contatti ravvicinati e tali da garantire la possibilità di rispettare la distanza di almeno un metro tra le persone ; i collaboratori scolastici dovranno effettuare le operazioni di pulizia e aerazione dell'aula in cui si svolgono gli incontri, che al termine dello stesso dovrà essere nuovamente igienizzata riguardo alle superfici di lavoro e aerata.

CAUTELE PER PARTICOLARI TIPOLOGIE DI LAVORATORI.

-I docenti e il personale ATA portatore di particolari patologie che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio; che fruisce dei benefici della legge n. 104/1992 per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tali da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio, sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

OBBLIGHI INFORMATIVI

-Chiunque abbia fatto ingresso in Italia, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente la data di pubblicazione del DPCM dell' 1.03.2020 (all.a), dopo aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione mondiale della sanità, o sia transitato o abbia sostato nei comuni di cui all'allegato 1 del medesimo decreto, deve comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio nonché al proprio medico di medicina generale ovvero al pediatra di libera scelta .

-Ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, il personale scolastico e il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera (assistenti di base in tirocinio formativo, assistenti specialisti assegnati agli alunni disabili, personale esperto esterno) sono tenuti a comunicare tempestivamente alla dirigenza scolastica la propria provenienza dalle una delle aree di cui all'art.1, comma 1, del decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020, riportate in Allegato 1 del DPCM 01/03/2020, pubblicato sul sito scolastico.

-La stessa comunicazione, con le stesse modalità, è dovuta nel caso di contatti con persone provenienti dalle aree a rischio sopra richiamate. L'Amministrazione scolastica provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sul luogo di lavoro.

MISURE IGIENICHE.

-Si dispone l'affissione dell'allegato 1 alla Ordinanza della Regione Lazio recante le informazioni sulle misure di prevenzione rese note dal Ministero della Salute, presso gli ambienti aperti al pubblico ovvero di maggior e affollamento e transito (all. b).

-Si dispone la diffusione del poster "coronavirus 10 comportamenti da seguire " del Ministero della Salute (all.c).

-Si dispone la affissione nei bagni del poster del ministero della salute sulla procedura del corretto lavaggio delle mani (all.d).

Si raccomanda di adottare i seguenti comportamenti:

-Lavare spesso le mani con sapone strofinando per almeno 40 secondi

- Lavare le mani prima di mangiare
- Lavare le mani dopo il bagno
- Non toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani
- Coprirsi la bocca e il naso con il gomito se si tossisce o si starnutisce
- Gettare i fazzoletti di carta utilizzati dopo il primo uso
- Non utilizzare bicchieri, borracce o posate già usate da altri
- Non portare alla bocca penne, matite o qualsiasi altro materiale di uso scolastico
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Pulire le superfici con disinfettante a base di cloro o di alcol
- Uso dei servizi igienici a scuola solo se strettamente necessario con l'accortezza all'uscita di lavarsi le mani
- Areare le aule e gli ambienti regolarmente: nei 10 minuti che precedono l'ingresso del personale e degli studenti; aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) per 5 minuti al cambio d'ora, avendo cura di evitare correnti d'aria
- Provvedere alla igienizzazione quotidiana e periodica, con i prodotti messi a disposizione dalla istituzione scolastica, come da indicazioni del Ministero della Sanità: dei pavimenti di tutti i locali scolastici, dei servizi igienici, dei davanzali e degli arredi, al termine delle lezioni; dei servizi igienici dopo la ricreazione e dopo la mensa; delle superfici dei banchi e delle cattedre in corrispondenza della ricreazione e della mensa, nonché in caso di necessità
- Non fare sedere i bambini a terra
- Si raccomanda al personale docente ed ATA di disporre i banchi nelle classi ed in tutti gli ambienti scolastici distanziando il più possibile gli stessi a seconda della superficie dell'aula e garantendo comunque le normali vie di fuga
- L'ora di mensa ricadente in orario di lezione si svolgerà utilizzando al meglio la superficie disponibile e premunendosi di distanziare il più possibile i posti disponibili.

ULTERIORI MISURE COMPORTAMENTALI

- La riammissione nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del decreto ministeriale 15 novembre 1990, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 gennaio 1991, n. 6, di durata superiore a cinque giorni, avviene, fino alla data del 15 marzo 2020, dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti.
- Le famiglie di ritorno da zone colpite dal virus sono invitate a consultare, prima del rientro a scuola dei figli, i propri medici di famiglia.
- Tutti coloro che comunque avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus (febbre, tosse, spossamento, difficoltà respiratorie) sono invitati a non recarsi presso la Guardia medica o le strutture di Pronto Soccorso, ma di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde 1500 (numero verde del Ministero della Salute) o il 112 (numero di emergenza nazionale), per gli accertamenti del caso (Direttiva n. 1/2020). Nelle more si sconsiglia la frequenza scolastica sino ad avvenuta diagnosi o guarigione, nell'interesse proprio ed altrui.
- Limitare, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, il numero di giochi e di oggetti presenti all'interno delle aule.
- Dare informazioni corrette agli alunni in merito al contrasto della diffusione del virus, evitando allarmismi.
- Limitare sempre e comunque al massimo l'accesso agli edifici scolastici da parte di persone estranee e solo in situazioni di reale necessità.

Infine, si raccomanda di seguire gli aggiornamenti al link dell'Istituto www.istitutocomprendivoanzio2.edu.com e al link del MIUR <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html>

*Il dirigente scolastico
(dott.ssa Anna Maria Corso)*