



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO - ☎ 06/9862844 Fax 06/98673128

Codice Fisc. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito: www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it - Mail: RMIC8DF009@istruzione.it - PEC: RMIC8DF009@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO ANZIO II
C.F. 97712920582 C.M. RMIC8DF009

RMIC8DF009 - Istituto Comprensivo Anzio II
Prot. 0001123/U del 10/03/2020 18:51:33

Al Personale ATA dell'Istituto
p.c. Al Direttore dei SGA
Alla RSU di Istituto
Alle OO.SS di categoria

All' ALBO e SITO WEB dell'Istituto

Circolare 139

Oggetto : Disposizioni per il personale ATA durante il periodo di sospensione delle attività didattiche disposto a livello nazionale per il contenimento e gestione dell'emergenza COVID19.- INTEGRAZIONE per il personale Ausiliario.

Vista la circolare 0000279 del 9.03.2020 del MIUR avente ad oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative " nonché la precedente nota 0000278 del 06.03.2020,

Considerata la situazione straordinaria di emergenza sanitaria venutasi a determinare

Visto il Contratto Integrativo dell' Istituto Comprensivo Anzio 2,

Vista la precedente circolare 138 del 9.03.2020 emanata dallo scrivente ufficio di pari oggetto,

Visto il DPCM del 9.03.2020 avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", decreto che produce i suoi effetti fino al 3 aprile 2020,

Vista la nota MIUR 323 del 10.03.2020 con oggetto Personale ATA Istruzioni operative e l'art. 1256 c.2 del Codice Civile richiamato nella nota ministeriale,

Considerata la necessita di limitare il servizio dei collaboratori alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli studenti ,

Considerato altresì il Piano di lavoro del DIR Sga ,

Considerato che per il personale ausiliario non è possibile attivare la modalità del lavoro agile

si dispone

a integrazione e rettifica della precedente disposizione circolare 138 del 9.03.2020, che il servizio del personale ausiliario, fino al 3 aprile e comunque fino a nuova disposizione, presso la sede centrale, sia così articolato :

- contingente di 2 unità in orario antimeridiano, con turnazione e fatte salve esigenze inderogabili nei plessi periferici: detto personale sarà addetto ai servizi di vigilanza, portineria, centralino, pulizia locali
- prioritaria fruizione delle ferie non godute dell' a.s. precedente entro il 30 aprile p.v. da parte del personale ausiliario

Si sottolinea nuovamente il divieto di assembramento (1 addetto per ogni locale), di areazione dei locali, nonché uso dei DPI (mascherina, guanti e disinfettante per le mani), divieto di ingresso a scuola di estranei.

Al personale ATA ,che ha l'obbligo comunque di reperibilità in caso di esigenze indifferibili di servizio, si raccomanda di seguire tutte le comunicazioni istituzionali che saranno di seguito diramate.

Il dirigente scolastico
(dott.ssa Anna Maria Corso)