



I.C ANZIO II VADEMECUM PER LA DIDATTICA A DISTANZA

In questo momento di emergenza il nostro Istituto ritiene di fondamentale importanza il rimanere connessi con i docenti, gli studenti e le famiglie. Pertanto, nonostante le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci abbiano obbligato alla sospensione delle attività didattiche, riteniamo sia importante attivare tutti gli strumenti possibili per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

La Dirigente Scolastica e il team digitale hanno trovato nuove soluzioni per la gestione di una didattica a distanza, che potrà risultare utile anche in tempi di normalità.

In questo vademecum, si esplicitano le pratiche di comunicazione e didattica online che il nostro Istituto utilizza e mette a disposizione dei docenti, degli alunni e delle famiglie.

CONTATTI

Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail individuali e massive tramite gli account istituzionali forniti ad inizio anno a tutti,
- il sito <https://www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it/>,
- la pagina Facebook <https://www.facebook.com/Istituto-Comprensivo-Anzio-II-127338251275375/>,
- il Registro elettronico.

REGISTRO ELETTRONICO

Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al **Registro Elettronico Axios**, accessibile anche da dispositivi mobili collegandosi al sito della scuola. Il Registro elettronico consente ai docenti di comunicare con le famiglie e anche di inserire materiali didattici nell'area dedicata.

Gli utenti potranno accedere tramite la password fornita ai voti della pagella

Per coloro che ne fossero sprovvisti il percorso è il seguente:

- accesso al sito dell'istituto: <https://www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it/>,
- accesso alla sezione: "Registro Elettronico per le famiglie",
- indicare nel campo utente l'indirizzo di posta elettronica di uno dei due genitori (quello indicato nella domanda di iscrizione),
- cliccare su "Password Dimenticata" e automaticamente all'indirizzo di posta elettronica indicato saranno inviate le credenziali di accesso.

In questa sezione del RE si possono condividere i materiali sia con i docenti sia con gli studenti. I materiali sono sempre disponibili. Ciò significa che il materiale condiviso in un anno scolastico, rimarrà a disposizione per tutti gli altri anni scolastici.

Gli argomenti vanno organizzati in cartelle e sottocartelle che vengono definiti direttamente dall'utente.



- Caricare il materiale cliccando su "nuova cartella",
- Inserire i dati della cartella. Se questa fa parte di una cartella già predisposta, selezionare la **sottocartella** dentro la quale volete sia inserita. Cliccare poi su condivisione (fig. 1)

Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella | Condivisione

Nome Cartella

Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)

[Cartella Principale]

Note

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Table, Table of contents, Undo, Redo.

Salva | Chiudi

Figura 1

- Selezionare gli utenti con i quali condividere il materiale. Si possono selezionare contemporaneamente più tipologie di condivisione. Ad esempio condivisione con i docenti delle classi IA-IB + docenti stessa disciplina (es. inglese) + studenti delle classi...ecc.

Salvare la cartella (fig. 2)

Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella | **Condivisione**

Condivisa con i Docenti delle Classi

Seleziona le classi...

Condivisa con i Docenti delle Materie

Seleziona le materie...

Condivisa con i Docenti

Seleziona i docenti...

Condivisa con i miei Alunni delle Classi

Seleziona le classi degli alunni...

Condivisa con i miei Alunni delle Materie

Seleziona le materie degli alunni...

Condivisa con gli Alunni

Seleziona gli alunni...

Salva | Chiudi

Figura 2

- Una volta salvata la cartella, bisogna inserire il contenuto (fig. 3)

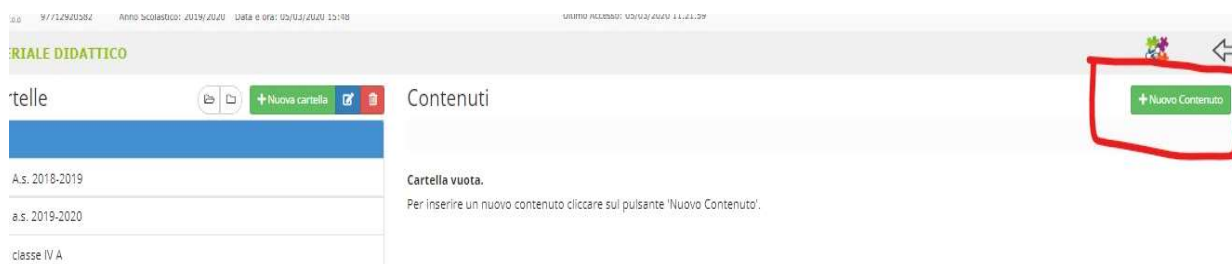


Figura 3

- Nel campo "Selezione della cartella dove inserire il contenuto" il programma mostrerà la cartella precedentemente selezionata. Qualora si volesse inserire il contenuto in un'altra cartella, basterà selezionarla del menu a tendina. (fig. 4)

 The screenshot shows the 'Inserimento Nuovo Contenuto' dialog box. At the top, there's a close button (X). Below it, there's a section 'Selezione della cartella dove inserire il contenuto' with a dropdown menu. To the right of this is a 'Condiviso' (Shared) checkbox, which is currently checked. Below these is a 'Descrizione' (Description) text area. Underneath the description is a row of tabs: 'Testo' (Text), 'Collegamento Esterno' (External Link), and 'Allegato' (Attachment). The 'Testo' tab is active, showing a rich text editor with various formatting tools like bold, italic, underline, text color, background color, font face, font size, bulleted list, numbered list, indent, link, unlink, and a close button. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Salva' (Save) and 'Chiudi' (Close).

Figura 4

Se si lascia il campo "condiviso" impostato sul sì vuol dire che il contenuto che si sta andando a caricare è da condividere, ed in questo caso il materiale seguirà le regole impostate per la cartella di condivisione. Se invece si imposta sul "No", il programma non renderà visibile tale contenuto a nessuno, se non al docente che lo ha caricato ed al dirigente scolastico.

Come testo

COME COLLEGAMENTO ESTERNO

Si ricorda che è possibile inserire un solo collegamento esterno per contenuto. Se si necessita inserire più link, basterà caricare più contenuti.

COME ALLEGATO

Modifica Contenuto

Selezione della cartella dove inserire il contenuto

Materiale didattico Classe IC

Condiviso

SI

Descrizione

Italiano: lezione 1 Lettera Q

Testo

Collegamento Esterno

Allegato

Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)

Seleziona file

Salva

Chiudi

Inserire un contenuto come allegato vuol dire che il docente può caricare all'interno del registro un documento esterno, quindi preparato in precedenza. Per caricare tale file, basterà cliccare su "seleziona file".

è possibile inserire un solo allegato per contenuto. Se si necessita inserire più allegati, basterà caricare più contenuti.

Per confermare i dati cliccare su **salva**.

PIATTAFORME CONSIGLIATE

WeSchool è la piattaforma per la didattica digitale che permette al docente di progettare lezioni unendo in pochi click tutti i contenuti di cui ha bisogno: video, pdf, immagini, un intero sito web, senza saltare da una pagina all'altra. Con WeSchool docenti e studenti hanno la possibilità di integrare le attività svolte in presenza in aula con la formazione online e quindi anche a distanza.



The image shows the WeSchool registration interface. At the top, the word "Registrazione" is written in large white letters on a blue background, followed by the text "Inizia ora, è gratis!". Below this, there are two columns. The left column is for "Insegnante" (Teacher) and the right column is for "Studente" (Student). In the teacher column, the text says "Inserisci la tua email e controlla subito la posta in arrivo per cominciare". Below this is a text input field with the placeholder "Inserisci la tua email" and a red arrow pointing to it. In the student column, the text says "Chiedi al tuo professore di inviarti nel gruppo oppure inserisci un Codice classe per registrarti". Below this is a text input field with the placeholder "Inserisci il Codice classe". Both columns have a "REGISTRATI" button at the bottom.

WeSchool è:

SEMPLICE: puoi creare un ambiente di apprendimento online facile da usare e accessibile da qualsiasi dispositivo.

COINVOLGENTE: puoi rendere le lezioni dinamiche e coinvolgenti sia in presenza che a distanza.

SICURO: WeSchool utilizza solo dati sicuri e tutela gli studenti minorenni attivando il loro profilo solo dopo l'autorizzazione del genitore o tutore legale.

WeSchool è scaricabile tramite l'app e utilizzabile da qualsiasi PC.



Anteprima App

Per connettersi alla piattaforma collegarsi al seguente sito

<https://www.weschool.com/>.

Per il video tutorial sull'utilizzo della piattaforma collegarsi al seguente link

https://www.youtube.com/watch?v=iAuLMrrT6T8&feature=emb_logo.

I docenti possono utilizzare altre piattaforme che ritengono più opportune relativamente all'età degli studenti e alle proprie competenze.

N.B i libri di testo, in versione mista o digitale hanno piattaforme dedicate a contenuti integrativi al libro.

LA DIDATTICA A DISTANZA

I docenti avranno cura di predisporre la lezione e/o il materiale.

In particolare, gli insegnanti potranno;

- utilizzare la modalità dei webinar,
- utilizzare videolezioni,
- fornire materiale (cartaceo e/o digitale) per il potenziamento e/o recupero.

In particolare gli insegnanti rispetteranno il proprio orario nell'assegnazione dei compiti.

Agli alunni viene richiesto di controllare il proprio account, il registro o/e la piattaforma utilizzata dai docenti, come da indicazioni dei singoli insegnanti, e di svolgere i lavori assegnati.

È necessario:

- evitare di inviare una quantità di esercizi e compiti in modo ripetitivo, perché, moltiplicandoli per tutte le materie, costituirebbe un carico inutile per gli alunni;
- scrivere i compiti assegnati sul registro elettronico perché tutti possano prenderne visione.

METODOLOGIE A DISTANZA

A titolo puramente esemplificativo:

- **Flipped Classroom:** la metodologia della Flipped Classroom, consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli alunni possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline (<http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/flipped-classroom>).

- **Richiesta di approfondimenti da parte degli alunni su argomenti di studio:** agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.
- **Digital Storytelling:** ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).
- **Uso dei video nella didattica:** è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti.
- **Realizzazione di video:** possibilità di registrare il video del pc con un documento di sfondo e il relativo audio/video di spiegazione da parte del docente. Con la condivisione del filmato su classroom o altro mezzo diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. Gli strumenti utilizzabili sono molti (ad es. <https://www.screencastify.com/> e <https://screencast-o-matic.com/>). Molti strumenti di registrazione schermo e audio sono già presenti in gran parte dei PC (Quicktime player per MacOS, [VLC](#) media player per Windows, [OBS](#) per tutti i sistemi operativi) si possono utilizzare anche video camere e smartphone.
- **Biblioteca digitale MLOL** (solo scuola secondaria): utilizzare l'accesso a [MLOL](#) , suggerendo la lettura di riviste (ad es. Focus) e quotidiani dall'edicola o fornendo indicazioni su contenuti Open pre-selezionati (anche per mezzo delle "Liste" compilabili su MLOL).

Le risorse Open presenti su MLOL possono essere utilizzate anche per la scuola primaria, dal momento che i docenti hanno anch'essi tutti accesso alla biblioteca e che tali risorse sono generalmente scaricabili liberamente. Il vantaggio di usare MLOL rispetto ad un comune motore di ricerca è la presenza di un catalogo ragionato e consultabile per fascia di età e argomento.

CONTATTI TRA DOCENTI

In momenti di indisponibilità degli edifici scolastici ma anche per necessità di urgenza e per evitare assembramenti eccessivi, gli incontri collegiali possono essere svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite ([Google Meet](#)) oppure con altre modalità telematiche sincrone (videoconferenza) Skype o whatsapp.

LE PERSONE

Team digitale (per problemi pratici e tecnici)

- Laura Tontini
- Carlotta Di Cosimo
- Marina Nassuato
- Maddalena Buonodono

RISORSE E LINK UTILI

Google Classroom

[Guida rapida all'uso](#) (a cura del team digitale)

Google Hangout e Google Meet

https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=it&visit_id=637181316181636095-4186979194&rd=1

Vikidia - Enciclopedia junior in formato Wikipedia, pensata per età 8-13

https://it.wikidia.org/wiki/Pagina_principale

Lezioni sul sofà - autori per ragazzi al servizio dell'emergenza smart schooling

<https://www.lezionsulsofa.it/>

Utile anche per spunti e idee sulle modalità comunicative da adottare per la produzione di contenuti originali

La mia scuola è differente - Sito di raccolta materiali, metodologie, esperienze, strumenti per la scuola

<https://www.lamiascuoladifferente.it/>

Sito di supporto creato da un gruppo di scuole e consigliato dal MI, per il supporto alla didattica online. Contiene guida sia metodologiche sia tecniche.

Sito dedicato alla didattica a distanza nella sezione "coronavirus" del MI

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

WESCHOOL

<https://www.weschool.com/>.

Video tutorial WESCHOOL

https://www.youtube.com/watch?v=iAuLMrrT6T8&feature=emb_logo.