



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO - ☎ 06/9862844 Fax 06/98673128

Codice Fisc. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito: www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it - Mail: RMIC8DF009@istruzione.it - PEC: RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Ai Genitori alunni classi Terza secondaria 1^ grado

Agli Assistenti di Segreteria didattica

Ai Collaboratori scolastici

Al Direttore dei SGA

Ai Proff Scuola Secondaria 1^ Grado

SITO WEB

Circolare 222

OGGETTO : AVVISO consegna documenti alunni classi Terza secondaria

Al fine di procedere al rilascio del certificato sostitutivo del diploma e delle certificazioni delle competenze agli alunni delle classi Terza secondaria di 1^ grado, necessarie per il perfezionamento della iscrizione alla classe 1^ secondaria 2^ grado, lo sportello di segreteria effettuerà il seguente servizio:

- **Martedì 7 luglio** ore 10.00-12.00: rilascio documenti ai genitori della **classe IIIA**
cognomi lettere A-L dalle 10.00 alle 11.00 / cognomi lettere M-Z dalle 11.00 alle 12.00

- **Giovedì 9 luglio** ore 10.00-12.00: rilascio documenti ai genitori della **classe IIIB**
cognomi lettere A-E dalle 10.00 alle 11.00 / cognomi lettere G-Z dalle 11.00 alle 12.00

- **Martedì 14 luglio** ore 10.00-12.00: rilascio documenti ai genitori della **classe IIIC**
cognomi lettere A-L dalle 10.00 alle 11.00 / cognomi lettere M-Z dalle 11.00 alle 12.00

L'ingresso sarà scaglionato, ovvero si entrerà 1 alla volta con indosso mascherina, disinfestazione mani allo sportello prima di ciascuna operazione e con attesa degli altri nel cortile.

Si entra dall'ingresso di Via Marconi 161, si esce dall'ingresso di Via Vespucci. Si ricorda di venire muniti di documento di identità e mascherina. Non si accettano deleghe. In caso di impossibilità a essere presenti in tale giorno e orario, sarà fissato l'incontro su richiesta di appuntamento, dopo la conclusione di tale fase.

Si invitano i Genitori a rispettare orari e norme di comportamento sopra indicati e funzionali al rilascio veloce dei documenti a tutti gli utenti.

La dirigente scolastica
(dott.ssa Anna Maria Corso)