



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 A N Z I O - ☎ 06/9862844 Fax 06/98673128

Codice Fisc. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY — Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito: www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it - Mail: RMIC8DF009@istruzione.it - PEC: RMIC8DF009@pec.istruzione.it

VERBALE N. 1 del collegio dei docenti del 3 settembre 2021

In data 3 settembre alle ore 9.30 si è tenuta, in modalità telematica, la riunione congiunta del Collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Saluti e comunicazioni del Dirigente scolastico per l'avvio dell'anno scolastico;
- 2) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 3) Nomina dei collaboratori del Dirigente scolastico;
- 4) Adeguamento del Ptof;
- 5) Regolamento di istituto, protocollo sicurezza e patto di corresponsabilità;
- 6) Nomina referenti anti-covid 19 a.s. 2021/22;
- 7) Suddivisione dell'anno scolastico in periodi-quadrimestre/trimestre—ai fini della valutazione degli alunni;
- 8) Predisposizione Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento e impegni di Settembre;
- 9) Criteri di assegnazione dei docenti alle classi a.s.2021-22;
- 10) Definizioni Aree Funzioni Strumentali al PTOF e commissioni: modalità candidatura e criteri;
- 11) Nomina coordinatori didattici :infanzia-primaria-secondaria;
- 12) nomina coordinatori di dipartimento;
- 13) Orari a.s. 2021-22
- 14) Eventuali comunicazioni del Dirigente.

Presiede La Dirigente Scolastica Anna Maria Corso. Constatato la presenza del numero legale si apre la seduta. Verbalizza l'insegnante Stefania De Battisti collaboratore del Dirigente scolastico.

1- Saluti e comunicazioni del Dirigente scolastico per l'avvio dell'anno scolastico

La Dirigente scolastica saluta il Collegio , dà il benvenuto ai nuovi docenti. Invita alla collaborazione, alla serenità e al sorriso. L'insegnante Vigilante concorda con l'auspicio e l'augurio posto dal dirigente.

2-Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Collegio approva,non essendoci rilievi, il verbale della seduta del 30 giugno 2021.

Il Collegio dei docenti approva con 83 voti favorevoli e 4 astenuti il verbale della seduta del 30 giugno (del 1)

3- Nomina dei collaboratori del Dirigente scolastico

il Dirigente scolastico, vista la complessità del lavoro che si è palesata negli ultimi anni, ritiene opportuno nominare tre collaboratori del Dirigente , uno dei quali individuato nella scuola dell'infanzia al fine di dare maggiore visibilità e importanza a questo ordine di scuola. I Collaboratori individuati sono: De Battististi Stefania, Martiradonna Daniela, Riviello Marco. Il Dirigente invita l'insegnante della scuola dell'infanzia Martiradonna Daniela a presentarsi al Collegio.L'insegnante Vigilante chiede come avverrà la ripartizione del

fondo destinato ai collaboratori del Dirigente scolastico, il Dirigente risponde che sarà una tematica da discutere in contrattazione di Istituto.

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità la nomina dei dei tre collaboratori del Dirigente scolastico(voti88fav.).(Del.n 2)

4) Adeguamento del Ptof;

Lo scorso anno la legge 92 del 2019 ha sistematizzato l'insegnamento dell'Educazione civica prevedendo 33 ore annue. Al fine di garantire la trasversalità dell'insegnamento è necessario ripartire il monte orario tra le diverse discipline del curriculum, le soglie orarie determinate devono essere riportate nel Ptof. Il Professor Riviello illustra al Collegio la divisione del monte orario

Italiano 4h;inglese 4h; arte immagine 3h; musica 2h, educazione fisica 3h;religione 3h, storia geografia-cittadinanza 4h, matematica 2h,scienze 4h,tecnologia 4h.

Vengono palesate alcune perplessità rispetto ad una divisione così sistematica del monte orario vista l'assoluta trasversalità della disciplina.

Inoltre vista la sempre maggiore presenza di alunni stranieri nel nostro Istituto si ravvede la necessità di inserire nel Ptof la figura del Mediatore Culturale, questo potrà essere individuato nelle risorse interne all'Istituto o con bando per esperti esterni. Alcuni insegnanti propongono di coinvolgere l'Amministrazione comunale .Il dirigente sottolinea la sensibilità dell'istituto rispetto alle difficoltà di alfabetizzazione dei genitori, anche alfabetizzazione informatica, infatti il Gruppo digitale ha organizzato un incontro con i genitori per contribuire all'acquisizione di alcune competenze informatiche fondamentali per la comunicazione.

Il Collegio approva all'unanimità l'adeguamento del PTOF con 88 voti favorevoli , inserendo la suddivisione delle 33 ore destinate all'Educazione civica nel modo seguente

Italiano 4h;inglese 4h; arte immagine 3h; musica 2h, educazione fisica 3h;religione 3h, storia geografia-cittadinanza 4h, matematica 2h,scienze 4h,tecnologia 4h , è approvato anche l'inserimento nel PTOF della figura del Mediatore culturale (del n 3)

5-Regolamento di istituto, protocollo sicurezza e patto di corresponsabilità;

Il Dirigente scolastico illustra il Piano sicurezza della scuola , elaborato tenendo conto dei documenti istituzionali inviati dal Ministero e condivisi con tutti i docenti. Spiega che le procedure di sicurezza sono le stesse dello scorso anno , cambia in primo luogo che il personale della scuola deve essere in possesso di Green Pass o, deve aver effettuato il tampone o ancora deve avere il certificato di esenzione per poter prestare servizio; l'uso delle mascherine chirurgiche anche in posizione statica, c'è discrezionalità sul metro di distanza, si raccomandano i 2 metri di distanza dalla cattedra; è possibile utilizzare la palestra per attività individuali, mentre all'aperto è possibile organizzare giochi e si può evitare la mascherina pur nel rispetto del distanziamento. Per l'attività musicale permangono le stesse indicazioni dello scorso anno. Si raccomanda molta attenzione rispetto alla variante Delta , sicuramente seguiranno incontri con la ASL. Le famiglie firmeranno il patto di corresponsabilità possibilmente prima dell'ingresso a scuola. Il Dirigente scolastico invita a prendere visione della Circolare n 1

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità , con 88 voti favorevoli, il Regolamento di istituto, il protocollo sicurezza e il patto di corresponsabilità (del.n .4)

6-Nomina referenti anti-covid 19 a.s. 2021/22;

Il Dirigente spiega che anche per l'anno scolastico 2021/22 saranno nominati i Referenti anti-covid19, uno per ogni plesso, come lo scorso anno.

Il Collegio dei docenti prende atto della nomina dei Referenti anticovid 19 per l'anno scolastico 2021/22(del n 5) (voti fav 88)

7- Suddivisione dell'anno scolastico in periodi-quadrimestre/trimestre—ai fini della valutazione degli alunni;

Dopo un breve confronto il Collegio decide di mantenere la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestre.

Il Collegio approva all'unanimità con 88 voti favorevoli, la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestre (del. n 6).

8-Predisposizione Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento e impegni di Settembre

L'insegnante De Battisti legge il Piano annuale delle attività con le ore distribuite nel seguente modo

Scuola dell'Infanzia

- A) **fino 40 ore attività collegiali e assemblee famiglia** (informazioni esiti quadrimestrali)
- **17 ore Collegio dei Docenti** (6 incontri di 2 ore ciascuno circa: 2 incontri a settembre, 1 a ottobre, 1 a febbraio, 1 a maggio, 2 a giugno) **sono comprese 3 h per eventuali collegi di settore**
 - **5 ore informazioni alle famiglie:**
 - 1 incontro di 1 ora a settembre per nuovi iscritti
 - 1 incontro di 1 ora a ottobre
 - 1 incontro di 1 ora a dicembre
 - 1 incontro di 1 ora a marzo
 - 1 incontro di 1 ora a maggio
 - **8 ore di programmazione** inizio anno e **verifica** di fine; anno 4 h inizio anno- 4 h fine anno
 - **2 ore Programmazione Docenti** interplesso
 - **6 ore Dipartimenti** :2h ottobre, 2 gennaio, 2 h giugno
- B) **fino a 40 Ore per consigli di classe**
- **6h Consigli** -3h soli docenti (3 ore -3 incontri di 1 ora)
 - 3h Consigli Docenti + rappresentanti (3 ore-3 incontri di 1 ora) ottobre, febbraio, maggio
 - **2h Consiglio docenti** nei plessi :1 incontro a gennaio

Utilizzo di 8/40

Le rimanenti ore, non programmate, sono da destinare a incontri di GLH e altre necessità istituzionali.

Scuola primaria

- A) **Fino 40 ore attività collegiali e assemblee famiglie** (informazioni esiti quadrimestrali)
- **17 ore Collegio Docenti** :7 incontri di 2 ore circa . **sono comprese 3 h per Collegio di settore**
 - **7 ore** di informazioni alle famiglie
 - 1 incontro di 1 ora a settembre per classi prime
 - 1 incontro di 1 ora a ottobre
 - 1 incontro di 1 ora il 30 novembre
 - 1 incontro di 2 ore a febbraio
 - 1 incontro di 2 ore a giugno
 - **8 ore** di programmazione inizio anno e verifica fine anno: **4 inizio anno-4 fine anno**
 - **6 ore Dipartimenti** :2h ottobre, 2h gennaio, 2 h giugno
- B) **fino a 40 ore per consigli di classe**
- 6h Consigli**- 3 h soli docenti (3 incontri di 1 ora) 1h ottobre, 1h febbraio, 1h maggio
- 3h Consigli Docenti e rappresentanti (3 incontri di 1 ora)
- 1h ottobre, 1h febbraio, 1h maggio

Utilizzo di 6/40

Le rimanenti ore , non programmate , sono da destinare a incontri di GLH e altre necessità

- C) **Scrutinio: 6 ore** , ovvero 2 incontri di 3 ore (gennaio e giugno)

Scuola secondaria 1^grado

- A) Fino a 40 ore attività collegiali e assemblee famiglie (informazioni e esiti quadrimestrali)
- 17 ore Collegio Docenti :7 incontri di 2 ore circa, sono comprese 3 h per eventuale collegio di settore
 - 7h di informazione alle famiglie: 1 h ottobre, 1 a dicembre, 2h a febbraio, 3h a giugno
 - 8h ore di programmazione inizio anno e verifica fine anno: 4 inizio anno-4 fine anno
 - 6 h ore Dipartimenti :2h ottobre, 2h gennaio, 2 h giugno

B)Fino a 40 ore per consigli di classe

35 Consigli di classe (5 consigli) : ottobre, dicembre , gennaio, aprile, maggio.

utilizza 35/40

C)Scrutinio intermedio e finale: 14 ore, ovvero 7 incontri di 1 ore primo quadrimestre , 7 incontri di 1 ore secondo quadrimestre

Illustra inoltre gli impegni di settembre, che verranno comunicati con circolare.

Il Collegio dei docenti approva, con 88 voti favorevoli, il Piano annuale delle attività funzionali e il piano degli impegni previsti per Settembre (del.n8)

8-Criteri di assegnazione dei docenti alle classi a.s.2021-22

Il Dirigente scolastico propone alcuni criteri di assegnazione dei docenti alle classi: assegnazione prioritaria dei docenti con lingua inglese nella scuola primaria per garantire tale insegnamento, continuità didattica, opzioni del personale compatibilmente coi posti vacanti e graduatoria, equa distribuzione personale ruolo e precario per garantire pari opportunità alle classi, per quanto possibile equa distribuzione delle ore di potenziamento sui plessi e sulle classi.

Il Collegio docenti approva all'unanimità, con 88 voti favorevoli, i criteri proposti dal Dirigente scolastico (del 7)

9.Definizioni Aree Funzioni Strumentali al PTOF e commissioni: modalità candidatura e criteri;

Si confermano le aree delle funzioni strumentali del PTOF triennale :

Area1 .Ptof -Autovalutazione

Area2 .Didattica Digitale Integrata

Area3 .Area continuità e orientamento

Area4 .Area Alunni(valutazione)

Area 5 .Prevenzione e Disagio

La Dirigente chiede se le Funzioni Strumentali uscenti sono disposte a ricoprire tale incarico anche nell'anno scolastico 2021/22, invita inoltre gli insegnanti a candidarsi in due su ogni area in tal modo potrebbero essere rappresentati maggiormente gli ordini di scuola. Danno la disponibilità i docenti: Lauria per l'Area1; Di Cosimo per l'Area 2; Verlezza per l'Area3; Villano per l'area 4. E' importante la candidatura di un insegnante della primaria per l'area valutazione, viste le novità normative introdotte nell'anno scolastico 2019/20. Si attendono nuove candidature entro il giorno 8 settembre via mail per le aree non ricoperte e per i gruppi di lavoro afferenti che saranno costituiti con docenti rappresentanti dei vari plessi e ordini di scuola per garanzia di collegialità.

Il Collegio dei docenti approva a maggioranza , con 87 voti favorevoli, le aree per le funzioni strumentali così come già presenti nel PTOF: Area1 .Ptof -Autovalutazione,Area2 .Didattica Digitale Integrata,Area3 .Area continuità e orientamento,Area4 .Area Alunni(valutazione),Area 5 .Prevenzione e Disagio (Del.8)

10. Nomina coordinatori didattici :infanzia-primaria-secondaria;

Il Dirigente chiede la disponibilità ai docenti per ricoprire il ruolo di coordinatori didattici della scuola dell'infanzia, non essendoci disponibilità, si procederà alla nomina nel secondo collegio.

Si nominano i **coordinatori delle classi parallele della scuola primaria**

Classi prime Corinna Pollastrini

Classi seconde : Debora Zitarelli

Classi terze: Catia D'Angelo

Classi quarte: Tania Frasca

Classi quinte: Concetta Tuccillo

Il Collegio approva a maggioranza, con 84 voti favorevoli e 3 astenuti, la nomina dei coordinatori di classi parallele (Del. 9)

11. Nomina coordinatori di dipartimento

Vengono nominati i seguenti coordinatori di dipartimento, per la scuola dell'infanzia si sceglie di nominarli al prossimo collegio.

	Dipartimento linguistico	Dipartimento scientifico	Dipartimento espressivo
Scuola infanzia	/	/	/
Scuola primaria	Tania Frasca	Catia D'Angelo	Corinna Pollastrini
Scuola Secondaria 1° grado	Franco Cristina	Giuliana Villano	Lombardi Anna Maria

Il Collegio dei docenti approva a maggioranza, con 86 voti favorevoli e un astenuto, la nomina dei coordinatori di dipartimento della scuola primaria e della scuola secondaria (del.10)

12) Orari a.s. 2021-22

Il Dirigente scolastico spiega che anche per l'anno scolastico 2021/22 l'entrata e l'uscita dalle classi della scuola saranno scaglionate. In questo anno scolastico, a differenza dello scorso quando per l'epidemia era stata concessa la riduzione oraria, le ore di lezione devono essere di 60 minuti pertanto gli orari saranno i seguenti:

Scuola dell'infanzia

scansione ingresso alunni	Uscita antimeridiana (fino a inizio refezione)	Uscita pomeridiana (con refezione)
8:25	13.15/13.25	
8:35	13.25 /13.35	16.25-16.35

Scuola Primaria

	Scansione oraria	Uscita antimeridiana	Uscita pomeridiana
--	------------------	----------------------	--------------------

I	8,10	13,10	16,10
II	8,15	13,15	16,15
III	8,20	13,20	16,20

Scuola secondaria

Scansine oraria	Uscita
8.00	14,00

E' prevista l'accoglienza per i nuovi inserimenti della scuola dell'infanzia. Questa sarà articolata seguendo un calendario reso noto ai genitori. Il primo giorno di scuola le prime della scuola primaria entreranno alle 9,00 la sezione A e alle 9,30 la sezione B. Per la scuola secondaria di primo grado, solo il primo giorno, gli alunni delle classi prime, accompagnati da un genitore, entreranno dal cancello di via Marconi, accompagnati da un solo genitore alle ore 9,00 ed usciranno alle ore 13,00 dall'uscita ordinaria.

Il Collegio dei docenti prende atto degli orari dell'istituto previsti per l'anno scolastico 2021/22 (87 voti fav) (del.11)

13) Eventuali comunicazioni del Dirigente.

La Dirigente, non avendo altre comunicazioni saluta i docenti. L'insegnante Valentini chiede se fosse possibile prevedere un'assemblea con i genitori delle classi prime della primaria nei giorni precedenti all'inizio delle lezioni e un incontro di continuità e la richiesta viene accolta.

Terminati tutti i punti all'ordine del giorno e non essendoci altri temi di discussioni la riunione si scioglie alle ore 12,15.

Il Segretario

Stefania De Battisti

il Presidente

Anna Maria Corso