



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO - ☎ 06/9862844 Fax 06/98673128

Codice Fisc. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito: www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it - Mail: RMIC8DF009@istruzione.it - PEC: RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Al personale docente

Al personale ATA

Alla Direttrice dei SGA Mari Raffella

Ai referenti anticovid dei singoli plessi

De Battisti Stefania / Riviello Marco / Martiradonna Daniela

Caronti Annalisa / Mastrogiovanni Giovanna

Ficiarà Gigliola/Divona Cinzia

Circolare 60

Oggetto: Indicazioni per la individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da Sars-CoV-2 in ambito scolastico

Si trasmette, in allegato alla presente, la nota a firma congiunta del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della salute prot. n. 1218 del 6/11/2021 di pari oggetto, con la relativa nota tecnica "Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico".

In relazione ai documenti sopra indicati, si richiede a tutti di attenersi alle seguenti indicazioni.

In caso di comunicazione di un caso positivo al covid (alunno o docente):

- 1- l'interessato rimette IMMEDIATAMENTE la comunicazione al proprio referente anticovid e alla segreteria scolastica (rmic8df009@istruzione.it), inviando una mail con referto del tampone e indicazione delle seguenti notizie: ultimo giorno di frequenza scolastica, tipologia e decorrenza della sintomatologia, eventuali familiarità, generalità del soggetto, dei genitori (in caso di alunno) con recapiti telefonici
- 2- La scuola, ovvero dirigente scolastico e referente anticovid, attiva le procedure secondo la nota in allegato e le disposizioni del SISP

Si invita tutto il personale alla lettura dei documenti che presentano procedure diversificate a seconda dell'ordine di scuola e del tipo di "contatto" o "caso indice" (alunno o docente).

Pertanto, anche il personale scolastico, come già accaduto in passato, potrà essere destinatario di eventuali provvedimenti quali Quarantena e/o Test, secondo la valutazione del singolo caso che comunque è in carico al DdP, responsabile dell'indagine epidemiologica; a tali provvedimenti, disposti dalla Autorità Sanitaria, il personale dovrà attenersi scrupolosamente.

Vista la **tempestività** di svolgimento del TO (48 ore), si richiede ai referenti anticovid di acquisire anticipatamente, con modalità digitale, tutti gli elenchi degli alunni e del personale afferenti alle classi per gli adempimenti di inoltro al SISP; di procedere al controllo delle operazioni di sanificazione post-covid, come da scheda da rimettere alla ASL prima del rientro in classe.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria CORSO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.Lgs n39/93)