



Istituto Comprensivo Anzio II

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

Viale Marconi, 161- 00042 Anzio (Roma)

Tel +39 06 9862844 - Fax +39 06 98673128 -Cod.Fisc.
97712920582

Cod. Meccanografico RMIC8DF009 - Cod. Univoco Ufficio UF8JAY

E-mail RMIC8DF009@istruzione.it - PEC: RMIC8DF009@pec.istruzione.it



PROTOCOLLO

PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO

NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

PREAMBOLO

Il presente piano viene redatto secondo quanto previsto dalla seguente normativa:

- Decreto legge 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"
 - Nota M.I. del 13/8/2021, n. 1237 con oggetto Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico.
 - Circolare del Ministero della Salute "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta
 - Piano Scuola 2021-22 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche , educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione , adottato in data 06/08/2021
 - Circolare del Ministero della Istruzione con oggetto Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti prot 1260 del 30-08-2021
- E' Sottoposto al parere del RSPP e del MC dell'I.C Anzio II , viene deliberato dagli OO.CC. per l'attuazione nel corrente a.s. 2021/22. Per quanto non espressamente previsto da detto piano, si rinvia alla normativa vigente e a eventuali s.m.i

1.DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

L' istituzione scolastica con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvede alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale; inoltre vengono disciplinate le modalità che regolano tali momenti con integrazione del regolamento di istituto e con la previsione di ingressi ed uscite ad orari scaglionati , ove opportuno e anche con ingressi diversificati e riduzione della prima e ultima ora di lezione .

In particolare vedasi il piano orario di istituto e dei vari plessi (circolare n.7 del 7.09.2021)

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 è preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulta "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

E' precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

E' ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso all'area della scuola con l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina chirurgica durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

2.GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

I dipendenti dovranno evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi ecc.) e mantenere il metro di distanza.

La scuola garantisce la presenza di distributori di detergenti anche nelle aree comuni e all'ingresso.

Il personale scolastico, con esclusione del personale esente, è tenuto, dal 1° settembre al 31 dicembre, all'obbligo di possesso della "certificazione verde COVID-19" e al dovere di "esibizione" della stessa al personale formalmente autorizzato con apposita delega del Dirigente. La certificazione

è rilasciata a seguito di:

- a) somministrazione della prima dose di vaccino (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione, fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale),
- b) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (validità nove mesi),
- c) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2 (validità sei mesi),
- d) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità quarantotto ore).

TERZI SOGGETTI ALL'OBBLIGO DI ESIBIZIONE DEL GREEN PASS

Al fine di tutelare la salute di tutti i soggetti della comunità scolastica saranno soggetti alla verifica del green pass i seguenti soggetti

- esperti esterni,
- assistenti alla comunicazione,
- assistenti all'autonomia,
- collaboratori nell'ambito del Piano Estate,
- collaboratori nell'ambito della disabilità,
- personale del servizio mensa/refezione.

3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI

Si precisa che, per accedere alla sede degli uffici di segreteria è necessario prendere appuntamento. L'accesso sarà consentito dal personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici, un utente per volta.

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invitano inoltre gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

- E' opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.);
- Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo citofonando. Resteranno all'esterno e consegneranno le merci al personale in turno che equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportare tali merci all'interno dell'istituto.

I visitatori esterni (manutentori ecc.) dovranno sottostare a tutte le regole con eccezione del controllo del green pass ma con autocertificazione, rilevamento della temperatura e dotazione di idonei DPI ecc.).

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi e in ogni caso per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

4. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e s.m.i. nonché alla loro ventilazione.

Per gli uffici sarà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse, maniglie ed interruttori con adeguati detergenti. Il citofono e l'apparecchio telefonico saranno sanificati ad ogni chiamata.

Ci si avvale di un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi :

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e s.m.i.. Inoltre, sarà necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli edifici scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso si provvederà a provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni

5. INFORMAZIONI e DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, igienizzandole con apposite soluzioni igienizzanti.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

Si raccomanda al personale la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale. Per questi motivi:

- a) le mascherine chirurgiche dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) E' obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro e qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e di altri DPI conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- c) Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica.

La mascherina chirurgica e di colore neutro è obbligatoria per tutti, alunni compresi, nei luoghi chiusi nelle aule scolastiche, nei laboratori e in tutte le situazioni statiche, anche in quelle in cui sarà possibile garantire la distanza di 1 metro con le seguenti eccezioni :

- palestra svolgimento educazione fisica con attività individuale e distanziamento, dando priorità a quella all'aperto che, se in zona bianca, non prevede l'uso di mascherina purchè siano osservati i due metri di distanza interpersonale
- alunni della scuola dell'infanzia
- alunni che per la particolare disabilità non possano indossarla

Inoltre si informa che chiunque entri in edificio scolastico deve attenersi alle seguenti indicazioni

- È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- È obbligatorio dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- È obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Nella scuola i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

E' obbligatorio per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

6.DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI e delle AULE

L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico

Nelle aule è raccomandato il distanziamento di un metro, con possibile deroga dove non ci sia sufficiente spazio, ma mantenendo le altre misure sanitarie. Tra banco e cattedra è previsto un distanziamento di due metri ove possibile.

7.SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Al fine di ridurre al minimo il rischio del contagio, le riunioni in presenza sono previste solo laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza: in tal caso sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

In tutti gli altri casi, si privilegeranno le riunioni a distanza con modalità telematica.

Si continuerà a far ricorso alla comunicazione telematica e all'uso della posta elettronica anche negli uffici.

La Dirigenza si riserva per comunicazioni urgenti ed ufficiali di utilizzare altri ed idonei mezzi di comunicazione.

8.SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

A tale scopo si proporrà :

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.
- Azioni formative di alfabetizzazione digitale per evitare burn out

9.DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico. Si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti nei locali. La scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Numero verde Regione Lazio: 800 11 88 00; 112

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente le sedi, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

A tal proposito, sono previsti nell’ambito di ciascun plesso un referente che possa raccordarsi con il dirigenti scolastici il DdP al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità; inoltre presso ciascun plesso scolastico è individuato uno spazio apposito per l’isolamento cautelare.

In materia di quarantena e di isolamento, anche in relazione alle nuove varianti Sars-CoV-2, l’Istituto fa proprie le procedure indicate dal Ministero della Salute e dalla Asl territoriale di riferimento.

Gli esercenti la potestà genitoriale degli alunni si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, viene ribadita la responsabilità individuale e genitoriale.

10.DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all’art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall’art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Si è provveduto alla formazione e all’aggiornamento degli addetti al primo soccorso e antincendio per tutto l’istituto.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

I lavoratori sono rappresentati da un RLS interno che collabora col Dirigente per migliorare le condizioni degli ambienti di lavoro.

11.COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE e MONITORAGGIO

Al fine di monitorare l’applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, è costituita dai referenti covid dei plessi, dalla RSU, dal direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, dal medico competente, dal RSPP, dal presidente del consiglio di istituto.

12.FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Sono previste azioni di formazione ed informazione al personale sulle misure di contenimento del Covid 19 e sulle misure igieniche da adottare; inoltre si prevede la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata al personale docente.

13.DISPOSIZIONI FINALI

Qualora il dirigente scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria CORSO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.Lgs n39/93)

