



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPENSIVO I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 00042 Anzio Tel 06/862844 fax 06/98673128
Cod. mecc. RMIC8DF009 - Cod Fisc. 97712920582 Cod univoco Ufficio UF8JAY Nome Ufficio:Uff-eFatturaPA
Email RMIC8DF009@istruzione.it - RMIC8DF009@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocompensivoanzio2.edu.it

Al sito web d'istituto

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI
INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE
AD ESPERTI SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI, AL PERSONALE
E AIGENITORI DEGLI ALUNNI - a.s. 2021/2022**

CIG ZCE337FF91

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto che prevede l'attivazione di uno sportello psicologico di consulenza per alunni, personale e genitori degli alunni
- VISTO** il D.Lgs 50 del 2016 e s.m.i.
- VISTO** il Programma Annuale dell'Istituto
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTA** la nota prot 7697 del 31 marzo 2021 relativa alla assegnazione della risorsa finanziaria ex art.31, c.1 del decreto -legge 22 marzo 2021, n.41
- VISTA** la Nota MI n. 21503 del 30/9/2021 di assegnazione integrativa al PA 2021 e comunicazione preventiva del PA 2022 – periodo gennaio -agosto 2022
- VISTO** il Regolamento relativo a criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali approvato dal Consiglio di istituto
- CONSIDERATO** che per fornire l'assistenza psicologica intende avvalersi di un professionista esperto, che possa condurre l'attività di ascolto e consulenza psicologica
- VISTA** la propria determina n.59/2021

AVVISA

che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ovvero per attività di sportello di supporto e assistenza psicologica rivolto ad alunni, a genitori e docenti con apertura settimanale a cura di figura professionale idonea

ATTIVITA	ORE DI PRESTAZIONE	RETRIBUZIONE Prevista lorda	REQUISITI PROFESSIONALI	PLESSI e periodo
Attività di servizio di supporto e assistenza psicologica genitori/personale scolastico	80	€ 40,00/ora onnicomprensivo	Laurea quinquennale (v.o) o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	TUTTI i plessi dell'Istituto a.s 2021-22

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica con sintesi del progetto d'intervento
- Allegati A,B,C

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico
- Considerata la necessità di stabilire in via continuativa un rapporto anche di natura fiduciaria, il servizio di consulenza dovrà essere svolto interamente da un solo soggetto: pertanto non si accettano deleghe o candidature per servizi svolti da gruppo.

ARTICOLO 2- OBIETTIVI dell'ATTIVITA'

Tra le attività previste nel P.O.F. d'Istituto è stata programmato il servizio ***"Sportello di supporto e assistenza psicologica per gli alunni, il personale e i genitori degli alunni"*** per la promozione del benessere psicofisico, il successo scolastico e la prevenzione del disagio dei propri allievi. Inoltre considerata la emergenza in atto, relativa al contenimento del contagio Covid-19, è necessario prevedere azioni di supporto e di prevenzione e di contrasto a possibili derive psichiche per gli operatori scolastici e i genitori degli alunni. Lo sportello dovrà sostenere la scuola in azioni tese a conseguire i seguenti obiettivi:

- Prevenire fenomeni di disagio relazionale e psichico;
- Incrementare il benessere psicofisico degli alunni a scuola e in famiglia;
- Prevenire fenomeni quali disadattamento, bullismo, insuccesso scolastico e abbandono;
- Incontrare e accogliere i genitori con difficoltà per aiutarli e sostenerli nelle loro funzioni genitoriali;
- Incrementare il livello di partecipazione e collaborazione con le famiglie condividendo interventi e strategie;
- Offrire consulenza e sostegno ai docenti in relazione a problematiche emotive e relazionali per i singoli allievi o il gruppo classe;
- Quando necessario, favorire l'accompagnamento e l'invio dei genitori agli operatori dei Servizi dell'Azienda Sanitaria,
- Supportare i docenti per eventuale segnalazione e raccordi scuola-famiglia-servizi.

ARTICOLO 3- PERIODO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'attività dovrà svolgersi nel corso del corrente anno scolastico, con termine a giugno 2022, in orario pomeridiano per genitori e docenti (dopo le ore 17.00) e antimeridiano per gli alunni per un totale di **50 ore** di attività di sportello per incontri, riunioni organizzative, tematiche e di monitoraggio da tenersi in relazione alle necessità emerse, con modalità telematica mediante uso della piattaforma istituzionale dell'Istituto (g-suite)

ART. 4 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini dell'individuazione del contraente, si procederà alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui alla seguente tabella:

TITOLI culturali	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea quinquennale (v.o) o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia	10 punti Per un voto fino a 94, 4p Per ogni voto superiore a 94 , punti 0,25 Per la lode, punti 2
Corso post laurea afferente la tipologia di intervento (dottorato ricerca ,master universitario 1^ e 2^ livello , Corso di perfezionamento) (p. 2 cad.)	Fino a 10 punti
Altri titoli culturali afferenti la tipologia di intervento riconducibili alle caratteristiche professionali della candidatura (max p. 1 per corso)	Fino a 10 punti
Corsi di formazione-aggiornamento di almeno 30 ore coerenti con l'attività prevista (p.2 per ogni corso)	Fino a 10 punti

ESPERIENZE professionali	PUNTEGGIO MASSIMO
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito di durata annuale (2 punti per ogni anno di attività)	Fino a 10 punti

A parità di punteggio, si terrà conto del seguente criterio: esperienza nell'area d'interesse, con valutazione positiva e senza demerito

La selezione delle domande sarà effettuata dall'istituto al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico; l'Istituto Anzio II si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio o in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 5 COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO

Il compenso orario stabilito è pari a € 40,00 onnicomprensivo ad ora

ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, da redigere secondo l'**Allegato A**. Alla domanda, redatta secondo l'allegato A, devono essere altresì allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica con sintesi del progetto d'intervento

I titoli valutabili dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione da redigere secondo l'**Allegato B**.

Inoltre i concorrenti dovranno compilare il Patto di Integrità secondo l'**Allegato C**

La domanda di partecipazione con gli atti allegati, dovranno pervenire all' Istituto Comprensivo Anzio II – Via Marconi, 161 Anzio **entro le ore 13.00 del giorno 3 novembre p.v. con la dicitura**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI, AL PERSONALE E AI GENITORI DEGLI ALUNNI - a.s.2020/2021 , attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto sito presso la Segreteria Ufficio Protocollo via Marconi 161 Anzio (dalle ore 8,30 alle ore 13,00);
- spedizione a mezzo posta con raccomandata A.R (non farà fede il timbro postale, dovrà pervenire entro il termine suddetto);
- invio via pec dell'Istituto al seguente indirizzo RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Questa Amministrazione declina qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali problemi o disservizi nel recapito della domanda entro i termini, essendo la scelta della modalità di recapito di diretta responsabilità del partecipante.

ART. 7 STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto individuale. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, su presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione finale e calendario ore rese)

Agli esperti esterni all'amministrazione scolastica, in caso di stipula del contratto, sarà richiesta la seguente documentazione:

- ⇒ documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità, se in possesso;
- ⇒ dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ⇒ dichiarazione dei dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) o dichiarazione di assenza dello stesso.

ART. 8 PRIVACY

Il presente avviso e gli esiti saranno pubblicati sul sito Web della scuola; ai sensi del RegUE 679/ 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.C Anzio II per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del contatto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Anna Maria Corso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93