



Ministero Dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO - Tel 06/9862844 Fax 06/98673128
C.F. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA
Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Alla Direttrice dei SGA
Albo
Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina Dirigenziale per il servizio di assistenza tecnica per fotocopiatrici
CIG Z6135726BC - DET 23/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo Anzio II, un servizio di assistenza tecnica per fotocopiatrici;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS., ai sensi della Legge n.59 del 15 marzo 1997;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento per le attività negoziali dell'Istituto approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n.136 del 22/03/2022;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC;

VISTO il Programma Annuale dell'e.f. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.21 del 15/02/2022;

VISTA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura necessaria;

VISTO il preventivo, pervenuto in data 03/03/2022 e assunto a ns. prot. n. 2037, di Mammucari Alfonso - Sede Legale: Via Colle Scarano, 103 - 00049 Velletri (RM) Italia;

ACCERTATA con il Direttore dei SGA la necessaria disponibilità sul Programma Annuale;

DETERMINA

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Affidamento diretto

Si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 del contratto per servizio di assistenza tecnica per fotocopiatrici per un importo complessivo di € 360,00 + iva al seguente operatore economico: Mammucari Alfonso - Sede Legale: Via Colle Scarano, 103 - 00049 Velletri (RM) Italia - P.IVA: 05365911006.



Ministero Dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO - Tel 06/9862844 Fax 06/98673128
C.F. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA
Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Art 3 - Impegno di spesa

Di autorizzare il direttore dei servizi generali ed amministrativi all'imputazione della spesa sull'aggregato A02-18 del Programma Annuale (3/2/5).

Art. 4 - Costo

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura di cui all'art. 2 è stabilito in € 917,44 + iva.

Art.5 - Codice Identificativo di Gara

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, il seguente codice identificativo di gara **Z6135726BC**.

Art.6 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore Corso Anna Maria.

Art. 7 - Emissione attestato di regolare fornitura e conformità

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. n. 50 del 2016, a seguito verifica, attesterà la regolare fornitura e conformità dei materiali e dei lavori eseguiti.

Art. 8 - Liquidazione della spesa

Ai sensi dell'art. 16 del D. I. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente atto viene pubblicato sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

f.to Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Anna Maria Corso)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93