



Ministero Dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO – I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 A N Z I O - Tel 06/9862844 Fax 06/98673128

Codice Fisc. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY – Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito: www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it -Mail: RMIC8DF009@istruzione.it - PEC: RMIC8DF009@pec.istruzione.it

*Alla Direttrice dei SGA
Sito web dell'IC Anzio II
Albo online
Amministrazione Trasparente*

OGGETTO: Determina Dirigenziale per l'acquisto di materiali di mascherine FFP2 – Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021
CIG ZBA34EE357 - DET 3/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo Anzio II, provvedere all'acquisto di FFP2 per tutelare la salute del personale e degli alunni;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS., ai sensi della Legge n.59 del 15 marzo 1997;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n.59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 32, 36, 80 e 83 del del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC;

VISTO il decreto dirigenziale per gestione provvisoria 2022 del Dirigente in attesa di approvazione del Programma annuale e.f. 2022;

VISTO il regolamento Criteri e limiti dell'attività negoziale definito dal Consiglio di Istituto

VISTE le risorse ex art. 58 comma 4 del D.L. 25/05/2021 n.73, convertito con modificazioni dalla L.23 Luglio 2021, n.106 (c.d. Decreto sostegni -bis), finalizzate all'acquisto di beni e servizi. La suddetta risorsa è finalizzata a contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/22;

VISTA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura necessaria;

VISTA l'indagine di mercato effettuata sul Mepa prot.671/U DEL 21/01/2022;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Si procede all'affidamento diretto del contratto di fornitura di mascherine FFP2 per un importo complessivo di € 2.520,00 al seguente operatore economico: LOMBARDI H S.R.L. Via Volterra, 9 – 20146 Milano, P.I. 09734150155.

Art. 2 - Importo

L'importo previsto per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 2.520,00 IVA inclusa.

Art. 3 - Impegno di spesa

Si assume apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di € 2.520,00 nell'Aggregato A01-19 (3.2.3).

Art. 4 - Obblighi di pubblicità e trasparenza

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, il seguente codice identificativo di gara CIG ZBA34EE357. Il presente atto e' pubblicato sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 5 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la D.S.G.A. Mari Raffaella che, a seguito verifica, attesterà la regolare fornitura e conformità dei materiali.

Art. 6 - Liquidazione della spesa

Ai sensi dell'art. 16 del D. L. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

f.to Il dirigente scolastico
(dott.ssa Anna Maria Corso)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93