



Ministero Dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO - Tel 06/9862844 Fax 06/98673128

C.F. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Albo

Sito web – Amm. Trasparente

Oggetto: Determina Dirigenziale per l'acquisto di materiale di cancelleria
CIG ZDA3657410 - DET 39/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si è resa necessaria, da parte dell'Istituto Comprensivo Anzio II, l'acquisto di materiale di cancelleria;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS., ai sensi della Legge n.59 del 15 marzo 1997;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento per le attività negoziali dell'Istituto approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n.136 del 22/03/2022;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC;
- VISTO** il Programma Annuale dell'e.f. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.21 del 15/02/2022;
- VISTA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura necessaria;
- VISTA** l'indagine di mercato effettuata sul Mepa prot. n. 3656;
- ACCERTATA** con il Direttore dei SGA la necessaria disponibilità sul Programma Annuale;

DETERMINA

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Affidamento diretto

Si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 per il l'acquisto di materiale di cancelleria per un importo complessivo di € 450,70 iva inclusa al seguente operatore economico: Casa Editrice Scolastica Lombardi Srl - Sede Legale: Via Paterno, 29E – 00010 Tivoli (RM), Italia - P.IVA: 00917731002.

Art 3 - Impegno di spesa



Ministero Dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO - Tel 06/9862844 Fax 06/98673128
C.F. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA
Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Di autorizzare il Direttore dei servizi generali ed amministrativi all'imputazione della spesa sull'aggregato A03 del Programma Annuale (2/1/2) per un importo pari a € 450,70 iva inclusa.

Art. 4 - Costo

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura di cui all'art. 2 è stabilito in € 450,70 iva inclusa.

Art.5 - Codice Identificativo di Gara

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, il seguente codice identificativo di gara **ZDA3657410**.

Art.6 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore Corso Anna Maria.

Art. 7 - Emissione attestato di regolare fornitura e conformità

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. n. 50 del 2016, a seguito verifica, attesterà la regolare fornitura e conformità dei materiali e dei lavori eseguiti.

Art. 8 - Liquidazione della spesa

Ai sensi dell'art. 16 del D. I. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente atto viene pubblicato sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

f.to Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Anna Maria Corso)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93