



Ministero Dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO - Tel 06/9862844 Fax 06/98673128
C.F. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA
Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Albo

Sito web – Amm. Trasparente

Oggetto: Determina Dirigenziale per l'acquisto di materiale di pulizia - Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021
CIG ZE5365731B - DET 41/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si è resa necessaria, da parte dell'Istituto Comprensivo Anzio II, l'acquisto di materiale di pulizia;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS., ai sensi della Legge n.59 del 15 marzo 1997;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento per le attività negoziali dell'Istituto approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n.136 del 22/03/2022;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC;

VISTO il Programma Annuale dell'e.f. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.21 del 15/02/2022;

VISTE le risorse ex art. 58 comma 4 del D.L. 25/05/2021 n.73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n.106 (c.d. Decreto sostegni – bis), finalizzate all'acquisto di beni e servizi. La suddetta risorsa è finalizzata a contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/22;

VISTA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura necessaria;

VISTA l'indagine di mercato effettuata sul Mepa prot. n. 3823;

ACCERTATA con il Direttore dei SGA la necessaria disponibilità sul Programma Annuale;

DETERMINA

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Affidamento diretto



Ministero Dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO - Tel 06/9862844 Fax 06/98673128
C.F. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA
Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 per il l'acquisto di materiale di pulizia per un importo complessivo di € 2324,10 iva inclusa al seguente operatore economico: RAINES - Sede Legale: Via del Casaleto, 380 – 00151 Roma (RM), Italia - P.IVA: 05143491008.

Art 3 - Impegno di spesa

Di autorizzare il Direttore dei servizi generali ed amministrativi all'imputazione della spesa sull'aggregato A01-19 del Programma Annuale (2/3/8).

Art. 4 - Costo

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura di cui all'art. 2 è stabilito in € 2324,10 iva inclusa.

Art.5 - Codice Identificativo di Gara

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010, il seguente codice identificativo di gara **ZE5365731B**.

Art.6 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore Corso Anna Maria.

Art. 7 - Emissione attestato di regolare fornitura e conformità

Quale Responsabile Unico del Procedimento, il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. n. 50 del 2016, a seguito verifica, attesterà la regolare fornitura e conformità dei materiali e dei lavori eseguiti.

Art. 8 - Liquidazione della spesa

Ai sensi dell'art. 16 del D. I. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente atto viene pubblicato sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

f.to Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Anna Maria Corso)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93