



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 Anzio (RM) ☎ +39069862844
C.F. 97712920582 - C.M. RMIC8DF009 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY
E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it
Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it

Albo

Sito web – Amm. Trasparente

Atti

Oggetto: **Determina Dirigenziale a contrarre per l'affidamento diretto dell'incarico diretto di incarico di RSPP Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi - anno 2023**
DET 93/2022

CIG Z2838F10EC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si è reso necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo Anzio II, l'affidamento dell'incarico di RSPP per l'anno 2023;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS., ai sensi della Legge n.59 del 15 marzo 1997;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO** in particolare, l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- CONSIDERATO** in particolare, l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che l'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;
- VISTE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento per le attività negoziali dell'Istituto approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n.136 del 22/03/2022;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC;
- VISTO** il Programma Annuale dell'e.f. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.21 del 15/02/2022;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 Anzio (RM) ☎ +39069862844
C.F. 97712920582 - C.M. RMIC8DF009 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY
E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it
Sito www.istitutocomprendivoanzio2.edu.it

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- VISTO** che l'art. 31 del D.lgs. 81/2008 dispone che il datore di lavoro organizza il Servizio di Prevenzione all'interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni a fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure protettive da porsi in atto per la salvaguardia e la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;
- VISTO** che l'art. 32 del D.lgs. 81/2008 detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO** che l'art. 33 del D.lgs. 81/2008 individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza;
- VISTA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto;
- VISTO** il preventivo di spesa fornito per le vie brevi dal RSPP uscente Dott. Stefano Fantinel, assunto a ns prot. n. 9094 del 30/12/2022 il cui servizio offerto corrisponde a quanto richiesto da questa Istituzione Scolastica;
- ACCERTATA** con il Direttore dei SGA la necessaria disponibilità sul Programma Annuale;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 per l'incarico annuale di RSPP Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi con decorrenza a partire dal 01/01/2023 al 31/12/2023 per un importo complessivo di € 1.500,00 più oneri al seguente operatore economico: Dott. Stefano Fantinel - Via Vercellio Tiziano n. 7, 04100 Latina - C.F. FNTSFN67M31E472W - P.I. 01962280598;
3. di imputare la spesa a partire dalla data di sottoscrizione del contratto sull'aggregato A01 del Programma Annuale;
4. di evidenziare il CIG n° **Z2838F10EC** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
5. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore Anna Maria Corso;
6. il presente atto viene pubblicato sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

**F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ANNA MARIA CORSO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93