



Ministero Dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO - Tel 06/9862844 Fax 06/98673128

C.F. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Prot. n. 0001539 del 15/02/2022

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

CUP: F59J21015110006

Titolo del Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2022-41

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Anzio II attua percorsi nell'ambito del progetto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”** – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

Il Dirigente Scolastico, Anna Maria Corso, responsabile del progetto

NOMINA

La S/V **Mari Raffaella**, in qualità di Direzione Amministrativa nel progetto di cui all'oggetto

Cognome e Nome	MARI RAFFAELLA
Codice fiscale/ Partita IVA	MRARFL81S60H501G
Qualifica	DSGA

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 27%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITÀ DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	30,00	24,55	736,50	555,01	181,49	50,78	136,14	368,09
TOTALE	30,00	24,55	736,50	555,01	181,49	50,78	136,14	368,09

Firma per Accettazione

f.to Il DSGA
(dott.ssa Raffaella Mari)
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

f.to Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Anna Maria Corso)
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD