



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 Anzio (RM) ☎ +39069862844
C.F. 97712920582 - C.M. RMIC8DF009 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY
E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it
Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it

Prot. n. VEDI SEGNAURA

Albo
Sito web – Amm. Trasparente
Atti

Oggetto: Determina di liquidazione competenze per visite mediche ai dipendenti per un importo contrattuale pari a € 1020,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1 n. 18 del DPR 633/1972)

CIG:	Z83396A644
-------------	-------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA ANZIO II

- PREMESSO** che per l'anno scolastico 2022/23 l'istituto ha affidato il servizio di sorveglianza sanitaria alla CBF Servizi Srl;
- VISTI** l'art. 18 c.1 lett. a) e l'art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del 12/01/2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera n. 72 del

14/11/2022;

- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. del 09/02/2023;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*», convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO** il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, recante «*Governance del Piano Nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*», convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Anna Maria Corso, Dirigente scolastico dell'Istituzione, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** delle visite mediche svolte nella prima metà dell'anno scolastico;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per i lavori in parola è stata stimata in € 1020,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1 n. 18 del DPR 633/1972);
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 1020,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1 n. 18 del DPR 633/1972), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di liquidare la CBF Servizi Srl - P.I. 01073610576, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1020,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1 n. 18 del DPR 633/1972);
- di autorizzare la spesa complessiva € 1020,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1 n. 18 del DPR 633/1972), da imputare sul capitolo A01-33 dell'esercizio finanziario 2023;
- di nominare la Dott.ssa Anna Maria Corso quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Corso

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs.82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.