

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 Anzio (RM) ☎ +39069862844
C.F. 97712920582 - C.M. RMIC8DF009 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY
E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it
Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it

AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'I.C. ANZIO II
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale amministrativo per l'incarico di attività di supporto amministrativo e contabile a valere su:

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CUP: F54D22003140006
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13626

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che

	istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTO	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e FAQ;
PRESO ATTO	in particolare, della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTO	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”</i> ;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 14/11/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 09/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
RICHIAMATA	la delibera n. 98 del 09/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 119 del 27/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 41899;
RICHIAMATO	il decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 2292;
RILEVATA	la necessità ed essenzialità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CHIEDE

la disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico per “Attività di supporto amministrativo e contabile” nell'ambito del progetto PNRR Azione 1 Next generation Class:

Identificativo progetto	Titolo progetto	CUP	Importo assegnato
M4C1I3.2-2022-961-P-13626	Il nostro villaggio globale e digitale	F54D22003140006	€ 152.758,43

Può far richiesta il personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica. Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
- Certificazioni/competenze informatiche.

Le domande potranno essere presentate brevi manu o per posta elettronica all'indirizzo rmic8df009@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 07/07/2023.

L'incarico prevede max n. 30 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario lordo dipendente € 14,50 (totale € 435,00) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità Attività di supporto amministrativo e contabile;

Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Allegato 3 – CV

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Forgione

**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI COMUNICAZIONE DISPONIBILITÀ “ATTIVITÀ DI
SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE”**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ANZIO II

Oggetto: Comunicazione disponibilità personale amministrativo per l'incarico di attività di supporto amministrativo e contabile a valere su:

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CUP: F54D22003140006
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13626

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome:	nata a:	nata il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	E-Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo	

Avendo preso visione della richiesta di disponibilità relativa alla selezione in oggetto citata,

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di “Attività di supporto amministrativo e contabile” relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione della Richiesta di disponibilità;
- di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento PNRR;
- di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per agli acquisti e pagamenti.

Allega alla presente domanda:

- ✓ Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità Curriculum vitae in formato Europeo
- ✓ Curriculum vitae in formato Europeo.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e delle successive modifiche e integrazioni del GDPR 679/2016, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data _____

Firma _____

**ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE INCOMPATIBILITÀ
“ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE”**

AL PROJECT MANAGER PNRR
AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASS

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità dell'incarico di attività supporto amministrativo a valere su:

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CUP: F54D22003140006
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13626

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso l'I.C. Anzio II di Anzio, con la qualifica di Assistente amministrativo, in relazione all'incarico per “Attività di supporto amministrativo e contabile” nell'ambito della selezione volta al conferimento di incarichi necessari alla realizzazione del progetto:

<i>Identificativo progetto</i>	<i>Titolo progetto</i>	<i>CUP</i>	<i>Importo assegnato</i>
M4C1I3.2-2022-961-P-13626	Il nostro villaggio globale e digitale	F54D22003140006	€ 152.758,43

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

In fede,

AA