

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 Anzio (RM) ☎ +39069862844
C.F. 97712920582 - C.M. RMIC8DF009 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY
E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it
Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: Decreto assegnazione dell'incarico di attività di supporto amministrativo e contabile a valere su:

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CUP: F54D22003140006
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13626

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTO	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e FAQ;
PRESO ATTO	in particolare, della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTO	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”</i> ;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 14/11/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 09/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
RICHIAMATA	la delibera n. 98 del 09/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 119 del 27/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 41899;
RICHIAMATO	il decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 2292;
VISTA	la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa del progetto in oggetto (prot. n. 4403 del 30/06/2023);
VISTA	l'attestazione di valutazione dell'unica candidatura pervenuta (prot. n. 4716 del 18/07/2023);

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

RUOLO	NOME	INCARICO	ORE
Assistente Amministrativa	Caprioli Deborha	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	30

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato per il numero di ore massimo indicato in tabella è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque, non oltre il 31/12/2024.

Art. 3 Compiti

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività, il cui elenco è esemplificativo e non esaustivo.

1. Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con gli operatori economici, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
2. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
3. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
4. Collaborare nella rendicontazione e monitoraggio del progetto.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito secondo le tabelle previste dal CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina singola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Forgione