

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 Anzio (RM) ☎ +39069862844
C.F. 97712920582 - C.M. RMIC8DF009 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY
E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it
Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it

ALL'UNITÀ DI MISSIONE PNRR
ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: Decreto assegnazione dell'incarico di docenti partecipanti al gruppo di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone già precedentemente destinatari di incarico inerente l'innovazione digitale a valere su:

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CUP: F54D22003140006
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13626

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTO	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e FAQ;
PRESO ATTO	in particolare, della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
PRESO ATTO	in particolare, della FAQ n° 05 che stabilisce: <i>“Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico.”</i> ;
VISTO	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”</i> ;
VISTO	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano <i>“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”</i> ;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 14/11/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 09/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
RICHIAMATA	la delibera n. 98 del 09/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 119 del 27/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 41899;
RICHIAMATO	il decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 2292;
VISTI	gli incarichi di natura tecnica, precedentemente assegnati, al personale individuato nel presente decreto;

VISTA inoltre, l'individuazione del gruppo di progettazione iniziale, formato da figure già individuate all'interno dell'organizzazione scolastica, nell'ambito di altre procedure e operanti con compiti specifici:

- delibera n. 70 del 06/09/2022 da parte del Collegio docenti per Collaboratori del Dirigente scolastico;
- delibera n. 72 del 06/09/2022 da parte del Collegio docenti per individuazione aree di intervento delle funzioni strumentali;
- delibera n. 76 del 06/09/2022 da parte del Collegio docenti per Avviso interno richiesta disponibilità di animatore digitale e team digitale e conseguenti nomine;

RICHIAMATO il decreto di costituzione del gruppo di lavoro/progettazione prot. n. 764 del 25/01/2023;

RITENUTO **quindi** di poter conferire l'incarico di ***“supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”*** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra senza emanazione di avviso pubblico;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

RUOLO	NOME	INCARICO	ORE
Collaboratore del Dirigente	De Battisti Stefania	SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE	30
Collaboratore del Dirigente	Martiradonna Daniela	SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE	30
Animatore digitale	Nassuato Marina	SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE	30
Membro Team digitale	Guido Ramona	SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE	30
Membro Team digitale	Pecorilli Chiara	SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE	30
Membro Team digitale	Salvati Anna	SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE	30
Membro Team digitale	Morgante Elena	SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE	30
Funzione strumentale	Lauria Anna	SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE	30
Funzione strumentale	Marsico Fabrizio	SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE	30
Funzione strumentale	Verlezza Susanna	SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE	30
Funzione strumentale	Villano Giuliana	SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE	30

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato per il numero di ore massimo indicato in tabella è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque, non oltre il 31/12/2024.

Art. 3 Compiti

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
2. Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le indicazioni operative del MIM e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma FUTURA;
3. Provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologie didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utilizzare tutto il loro potenziale;
4. Collaborare alla redazione del piano degli acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico;
5. Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> dati relativi al progetto;
6. Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
7. Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
8. Fornire consulenza pedagogica nell'allestimento degli spazi;
9. Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito secondo le tabelle previste dal CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina singola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Forgione