



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - **00042 ANZIO** - ☎ 06/9862844 Fax 06/98673128

Codice Fisc. **97712920582** - Cod. univoco Ufficio: **UF8JAY** - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito: www.istitutocomprensivoanzio2.gov.it - Mail: RMIC8DF009@istruzione.it - PEC: RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Anzio, 02/09/2019

C.I.G. n° ZA3299C0BC

Contratto n° 39

Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

T R A

L'Istituto Comprensivo ANZIO II di Anzio (RM), Viale Marconi, 161, codice fiscale n. 97712920582 nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa **Anna Maria CORSO**, nata a **Nettuno (Roma)** il **04/07/1967** e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo ANZIO II di ANZIO (Roma)

E

Dott. Ing. Claudio Valeri nato a **Roma (RM)** il **09/10/1971** - **Via Aldo Moro, 47 - NETTUNO** - C.fisc: **VLRLD71R09H501B** - P. IVA **07323021001** - Pec: **c.valeri@pec.ording.roma.it**

PREMESSO CHE

- il D.L. 44/2001 autorizza la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- visto il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679;
- la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti;
- all'interno dell'Istituto Comprensivo di Anzio II - ANZIO (RM) non esistono specifiche professionalità per l'espletamento di questo incarico;
- visto il preventivo presentato dal dott. Claudio Valeri in data 02/09/2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti ed i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

Art. 1 - Oggetto

Il Committente conferisce incarico al Dott. Ing. Claudio Valeri che accetta di fornire consulenza ed assistenza per l'attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, **Regolamento UE 2016/679**, con l'assunzione dell'incarico di **DPO (Data Protection Officer)**, in possesso dei titoli richiesti.

Art. 2 – Obiettivi

La finalità dell'incarico riguarda l'assolvimento, da parte del Dirigente scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali previsti dal Regolamento UE 2016/679 e relativi alla protezione dei dati personali.

Art. 3 – Tipologia del contratto

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non. Il presente contratto non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

Art. 4 – Durata del contratto

Il contratto di durata **annuale**, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio dalla data di stipula del contratto e più precisamente dal **02/09/2019** al **31/08/2020**.

Art. 5 – Obblighi

Il Dott. Ing. Claudio Valeri si impegna ad assolvere all'incarico con l'organizzazione e la fornitura della documentazione appresso indicata:

1. L'assunzione dell'incarico di DPO (*Data Protection Officer*).
2. L'identificazione e la classificazione dei trattamenti, dei dati e dei soggetti, interni ed esterni, che effettuano trattamenti.
3. L'analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
4. Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.
5. La definizione delle misure da attuare per la conformità al Regolamento UE 2016/679.
6. La predisposizione di moduli e procedure gestione:
 - a. Lettere di incarico
 - b. informative
 - c. Istruzioni operative per gli incaricati
 - d. Registro dei trattamenti
7. L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni.
8. Assistenza telefonica e tramite un servizio di posta elettronica.
9. La predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti gli aggiornamenti normativi ed interpretativi specifici per il comparto scuola e pubblica amministrazione.

Art. 6 – Prestazioni non comprese

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

1. Interventi sui componenti hardware dei sistemi informatici (sia sui PC che sull'infrastruttura di rete)
2. Fornitura/aggiornamento di software

Art. 7 – Obblighi del committente

Il committente garantisce il libero accesso al Dott. Ing. Claudio Valeri a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire: le informazioni richieste attraverso le "schede preliminari" del Dott. Ing. Claudio Valeri e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

Art. 8 - Costi e pagamenti

Il costo totale delle attività affidate al Dott. Ing. Claudio Valeri è in euro **800,00 (ottocento/00) Ritenuta acconto 20% e cassa esclusa.** (800,00+32,00+ 160,00 R.A. + netto a pagare 855,04= Totale Lordo 1.015,04)

Il committente si impegna a liquidare l'importo pattuito, dopo regolare emissione di fattura elettronica e del conto corrente dedicato, alla consegna della documentazione di cui al punto 5 dell'art. 5 del presente contratto, presumibilmente entro il 30/12/2019.

Art. 9 – Diritti di proprietà

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non diffondere, cedere a terzi e/o commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte del Dott. Ing. Claudio Valeri.

Art. 10 - Responsabilità

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per se stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale dell'altra parte contraente o del suo personale.

Art. 11 – Modifiche o aggiunte alla convenzione

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

Art. 12 - Foro competente

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione e/o applicazione del presente contratto ovvero connesse ai relativi pagamenti sarà competente a decidere unicamente il Tribunale di Velletri.

Art. 13 – Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si fa riferimento al Codice Civile e alle norme di legge applicabili.

Le parti ai sensi per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. approvano specificamente le seguenti clausole:

Art.4-Durata del contratto, Art.5-Obblighi, Art.6-Prestazioni non comprese, Art.7-Obblighi del committente, Art.8-Costi e pagamenti, Art.9-Diritti di proprietà, Art.10 -Responsabilità, Art.11-Modifiche o aggiunte alla convenzione, Art.12-Foro competente, Art.13-Clausola di rinvio

IL CONTRAENTE

Dott. Ing. Claudio Valeri



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Corso



I dati personali da Lei forniti saranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto contrattuale in corso. In particolare il trattamento è finalizzato agli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale. Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. Il conferimento dei dati è invece facoltativo per la pubblicazione.