



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - **00042 ANZIO** - ☎ 06/9862844 Fax 06/98673128

Codice Fisc. **97712920582** - Cod. univoco Ufficio: **UF8JAY** - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito: www.istitutocomprendivoanzio2.gov.it - Mail: RMIC8DF009@istruzione.it - PEC: RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Anzio, 2 agosto 2016

A tutto il personale Docente ed ATA

CIRCOLARE 194

OGGETTO: Dematerializzazione degli atti – protocollo e documentazione in formato digitale

Si comunica che a decorrere dal 12 agosto 2016, in ottemperanza al DPCM del 13/11/2014, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni di produrre e trasmettere in forma cartacea tutta la documentazione.

Questo Istituto pertanto, per adeguarsi alla dematerializzazione prevista dalla normativa di cui sopra, dovrà eliminare l'utilizzo del supporto cartaceo. Il decreto di cui all'oggetto, noto come "Codice dell'amministrazione digitale" contempla, tra gli innumerevoli adempimenti, che la Pubblica Amministrazione debba ricevere e protocollare tutta la posta in arrivo e in partenza esclusivamente attraverso la procedura informatica.

In particolare il comma 3 dell'art. 47 del DPCM 30.03.2009, per quanto concerne le comunicazioni scambiate all'interno dell'amministrazione, impone che: "..... le pubbliche amministrazioni utilizzano per le comunicazioni tra l'amministrazione ed i propri dipendenti la posta elettronica o altri strumenti informatici di comunicazione nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali".

Conseguentemente, le comunicazioni interne non saranno più trasmesse in formato cartaceo; per tutte le comunicazioni da inviare al personale Docente e A.T.A., saranno utilizzati i diversi canali informativi quali il sito istituzionale della scuola (www.istitutocomprendivoanzio2.gov.it) o gli indirizzi di posta elettronica personali - a seconda della tipologia dei documenti-. Pertanto, tutto il personale scolastico dovrà obbligatoriamente consultare giornalmente e/o periodicamente il sito istituzionale della scuola nella apposita casella e la posta elettronica personale per prendere visione delle comunicazioni.

Le comunicazioni provenienti dagli Uffici sovraordinati dell'Amministrazione scolastica, MIUR, USR Lazio, Ambito Territoriale di Roma, non saranno replicati sul sito istituzionale della scuola, perché l'utenza, i docenti e il personale ATA trovano già liberamente le informazioni sui siti di competenza: www.istruzione.it, www.usr.lazio.it, www.atpromaistruzione.it

Per le comunicazioni rivolte ai singoli destinatari verranno utilizzate da parte della scuola la posta elettronica ordinaria (ORD: rmic8df009@istruzione.it) ovvero la posta elettronica certificata (PEC: rmic8df009@pec.istruzione.it) a seconda del contenuto della comunicazione stessa e delle necessità operative di questo istituto.

Non è ammessa alcuna giustificazione in caso di mancata visione delle comunicazioni pubblicate e/o inviate dalla scuola mediante i canali sopra descritti che comportino mancata osservanza delle comunicazioni inviate.

Inoltre, in base a detta normativa, affinché siano immodificabili i documenti durante le fasi di tenuta, accesso e della loro conservazione, non sarà più possibile l'acquisizione a protocollo delle comunicazioni cartacee; pertanto le comunicazioni cartacee saranno respinte non essendo più possibile la loro acquisizione e la loro conservazione se non nel formato elettronico PDF.

Al fine di uniformarsi obbligatoriamente a quanto previsto da tale norma, si invitano le SS.LL. ad ottemperare a quanto segue:

- Provvedere a dotarsi di connessione ad internet e posta elettronica;
- Verificare la funzionalità della propria casella di posta elettronica;
- Comunicare la propria e-mail se non già comunicato perché non in possesso;
- Utilizzare la modulistica presente in apposito spazio nel sito, relativamente alle richieste rivolte a questo Istituto per le istanze, richieste o comunicazioni inerenti il rapporto con l'amministrazione;
- Compilare digitalmente la propria richiesta o comunicazione e inviarla esclusivamente per via telematica all'indirizzo istituzionale della scuola rmic8df009@istruzione.it o rmic8df009@pec.istruzione.it per chi è in possesso della posta elettronica certificata, utilizzando formato pdf o scansione;
- Comunicare con gli uffici e con la dirigenza attraverso l'indirizzo di posta istituzionale rmic8df009@istruzione.it o certificata rmic8df009@pec.istruzione.it per l'inoltro di richieste di vario genere ed a qualsiasi titolo, per le richieste di autorizzazioni o per l'invio di segnalazioni.
- Al momento dell'invio accertarsi di aver richiesto la conferma di ricezione del messaggio.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Corso

firma omessa ai sensi art.3 D. Lgs. n.39/1993