



Ministero Dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO II

Viale Marconi, 161 - 00042 ANZIO - Tel 06/9862844 Fax 06/98673128
C.F. 97712920582 - Cod. univoco Ufficio: UF8JAY - Nome Ufficio: Uff-eFatturaPA

Sito www.istitutocomprensivoanzio2.edu.it E-mail RMIC8DF009@istruzione.it PEC RMIC8DF009@pec.istruzione.it

Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia,
Primaria e Secondaria
SITO WEB

Oggetto: Nomina coordinatori– Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria- a.s. 2022/23

VISTO il D.lgs n.29 del 3.02/1993

VISTO l'art.21 della L.59 del 15.03.1997

VISTO l'art.5 del D.L.vo n 297 del 16.04.1994

VISTO IL d.lgs N.59 DEL 06/03.1998

VISTO il D.P.R. n. 275/99

VISTO L'ART 28 DEL CCNL-Comparto scuola 2007

VISTO il comma 2 art.5 D.Lg.vo n.165/2001

Visti i verbali dei collegi dei docenti

VISTE le specifiche situazioni delle classi e dei plessi

Il Dirigente scolastico

Nomina i coordinatori didattici della Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Secondaria per l'anno scolastico 2022/23:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Coordinatori didattici dei plessi:

ELMO ROSA – scuola dell'infanzia Anzio Colonia

MASTROGIOVANNI GIOVANNA – scuola dell'infanzia Ivana Gregoretti

DIVONA CINZIA – scuola dell'infanzia Spalviera

Compiti e funzioni

I Docenti Coordinatori didattici dei plessi delle scuole dell'infanzia dell'Istituto hanno il compito di coordinare le programmazioni didattiche delle sezioni dell'istituto con costante attenzione al curriculum, nonché stabilire rapporti collaborativi con i docenti delle sezioni del plesso. Il Coordinatore è il punto di riferimento al quale i docenti delle sezioni possono rappresentare esigenze, problematiche e difficoltà che si presentano durante il corso dell'anno al fine di un eventuale modifica o adeguamento dei percorsi; dovrà inoltre curare la condivisione degli strumenti di verifica al fine di consentire una rilevazione attendibile degli

esiti degli alunni, anche in sinergia con la Funzione strumentale Area PTOF e quella della Valutazione. Coordina la riunione dei Docenti del plesso e prende parte alle riunioni dei coordinatori dell'Istituto per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dello stesso. Il coordinatore didattico presiede le riunioni previste dal calendario avendo cura di documentarne i contenuti con apposito verbale.

SCUOLA PRIMARIA

- **Coordinatori didattici interclasse/interplesso**

Classi Prime : Concetta Tuccillo

Classi Seconde: Corinna Pollastrini

Classi Terze: Debora Zitarelli

Classe Quarte: Catia D'Angelo

Classi Quinte : Tania Frasca

Compiti e funzioni

I Docenti Coordinatori di classi parallele dell'Istituto hanno il compito di coordinare le programmazioni didattiche delle classi dell'istituto con costante attenzione al curriculum, nonché stabilire rapporti collaborativi con i docenti delle classi di riferimento. Il Coordinatore è il punto di riferimento al quale i docenti delle classi possono rappresentare esigenze, problematiche e difficoltà che si presentano durante il corso dell'anno al fine di un eventuale modifica o adeguamento dei percorsi; dovrà inoltre curare la condivisione degli strumenti di verifica al fine di consentire una rilevazione attendibile degli esiti degli alunni, anche in sinergia con la Funzione strumentale Area PTOF e quella della Valutazione. Coordina la riunione dei Docenti delle classi parallele e prende parte alle riunioni dei coordinatori dell'Istituto per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dello stesso. Il coordinatore didattico presiede le riunioni previste dal calendario avendo cura di documentarne i contenuti con apposito verbale.

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA /SECONDARIA

- **Coordinatori di classe PRIMARIA**

	Acqua del Turco
IA	TUCCILLO CONCETTA
IB	LUCCI ANNAMARIA
IIA	MASCIA ANTONELLA
IIB	VALENTINI TIZIANA
IIIA	SORDI PAOLA
IIIB	ZITARELLI DEBORA
IIIC	FONTANA VELIA
IVA	SALVATI ANNA
IVB	QUERCIA GIACINTA MARIA
VA	CICCOLINI LAURA
VB	MATTEONI ASSUNTA

	Ivana Gregoretti
IA	FOTI GIUSEPPA

IB	VIGILANTE PAOLA
IIA	CARONTI ANNA LISA
IIB	GUIDO RAMONA
IIIA	LIBONI MILENA
IIIB	INFANTI VIVIANA
IVA	PICONE STEFANIA
IVB	GRANITI CONCETTA
IVC	NASSUATO MARINA
VA	FORMICHI FRANCA
VB	MATTIOLI SABRINA

	SACIDA
IA	AVOLICINO SABRINA
IB	ARMENANTE ILARIA
IIA	LA PORTA NICOLETTA
IIB	POLLASTRINI CORINNA
IIIA	AURELI CRISTIANA
IIIB	FAMULARO IOLANDA
IVA	SORTINO GIULIANA
IVB	BRIENZA INES RITA
VA	FICIARA' GIGLIOLA
VB	FRASCA TANIA

• **Coordinatori di classe SCUOLA SECONDARIA**

IA	PECORILLI CHIARA
IB	CALIGIURI SIMONA
I C	TRINCHILLO ELENA
IIA	FRANCO CRISTINA
II B	VERLEZZA SUSANNA
II C	FRANCO CRISTINA
IIIA	VILLANO GIULIANA
IIIB	MARSICO FABRIZIO

Compiti e funzioni dei coordinatori di classe

I Docenti Coordinatori di classe hanno il compito di seguire con costante attenzione il rendimento, la frequenza e il comportamento disciplinare degli alunni della classe di riferimento, nonché stabilire rapporti collaborativi e proficui con le famiglie. Il Coordinatore è il punto di riferimento al quale gli alunni , genitori e docenti della classe debbono rappresentare esigenze , problematiche e difficoltà che si presentano durante il corso dell'anno; dovrà rilevare situazioni che creano ostacoli alla crescita culturale, alla partecipazione alla vita scolastica degli alunni per consentire interventi mirati, dedicati e tempestivi per la rimozione degli stessi. Al fine di rendere omogenei i comportamenti, per raggiungere gli scopi di cui sopra, si elencano i compiti e le funzioni delegate a ciascun Coordinatore.

Interventi specifici

- Individua e segnala al DS e/o al Collaboratore del DS, per la prevenzione della dispersione e all'Ufficio di segreteria i casi di alunni che effettuino un rilevante numero di ritardi e/o assenze e frequentino saltuariamente le lezioni (i dati vanno monitorati almeno ogni mese)
- Controlla la documentazione degli alunni (presentazione regolare delle giustifiche delle assenze, registrazione e conteggio delle assenze, deleghe per l'uscita, autorizzazioni varie...)
- Rileva le situazioni critiche del profitto al fine di consentire al Consiglio di classe di focalizzare meglio i casi che necessitano di interventi didattici integrativi e mirati
- Rappresenta agli alunni l'importanza di trasmettere ai propri genitori le comunicazioni della scuola ed accerta che le stesse arrivino a destinazione
- In caso di svolgimento di viaggi di istruzione, accerta la partecipazione degli alunni mediante controllo delle autorizzazioni firmate dai genitori, verificando la concorrenza dei 2/3 della classe attraverso la consegna della ricevuta del versamento (almeno 15gg prima dell'uscita)
- Provvede alla definizione, da parte del Consiglio di classe, dei piani di lavoro personalizzati
- Garantisce il coordinamento delle progettazioni e delle valutazioni al fine del conseguimento delle successo formativo
- Presiede le riunioni di Consigli di classe in caso di assenza del Dirigente scolastico, provvede alle necessarie verbalizzazioni e all'inserimento delle documentazioni nel verbale (cartaceo o elettronico)
- Cura in particolare che le deliberazioni degli O.O.C.C. in merito a obiettivi, criteri di valutazione ..etc, siano osservate da tutti i componenti
- Raccoglie le proposte di nuova adozione o di conferma dei libri di testo e redige l'elenco completo degli stessi
- Predisporre l'organizzazione degli incontri on line

Coordinatori di dipartimento dell'Istituto

Prof.ssa Villano – Dipartimento logico matematico

Prof.ssa Caligiuri-Dipartimento artistico espressivo

Prof.ssa Franco- Dipartimento linguistico

Compiti e funzioni

Il coordinatore di dipartimento collabora con i docenti e la dirigenza al fine di: valorizzare la progettualità dei docenti, mediare eventuali conflitti, portare avanti istanze innovative.

Si fa garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente

Prende parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto

I compensi di tali mansioni, definiti in sede di contrattazione di istituto, vengono erogati previa presentazione del report-finale, con descrizione analitica delle attività.

La dirigente scolastica
Dott.ssa ANNA MARIA CORSO